

Visura storica societa' di capitale

IMCO PROGETTI E COSTRUZIONI S.R.L.

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Sede legale: TORTONA (AL) VIA CALVINO 13 cap 15057

Indirizzo PEC: IMCOPROGETTIECOSTRUZIONI@LEGALMAIL.IT

Codice fiscale: 01609010069

Numero REA: AL - 172639

Indice del documento

Sede	3
Informazioni da statuto/atto costitutivo	3
Estremi di costituzione	3
Sistema di amministrazione e controllo	3
Oggetto sociale	3
Poteri	5
Altri riferimenti statutari	5
Capitale e strumenti finanziari	5
Soci e titolari di diritti su quote e azioni	5
Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 19/03/2009	5
Amministratori	6
Forma amministrativa adottata	6
Elenco amministratori	6
Titolari di altre cariche o qualifiche	8
Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	10
Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda	10
Attività, albi ruoli e licenze	10
Attività	10
Sedi secondarie ed unità locali	11
Storia delle modifiche	12
Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese	12
Protocolli Registro Ordine	48
Informazioni supplementari	49
Informazioni Comunicazione Unica altri Enti	49
Addetti	49
Sedi secondarie e unità locali cessate	49
Informazioni storiche Registro Ditte e REA	52
Aggiornamento impresa	54

Sede

Iscrizione REA Numero repertorio economico amministrativo (REA): 172639
Data iscrizione: 31/03/1994

Sede legale TORTONA (AL)
VIA CALVINO 13 cap 15057
Indirizzo pubblico di posta elettronica certificata:
IMCOPROGETTIECOSTRUZIONI@LEGALMAIL.IT

Partita Iva 01609010069

Informazioni da statuto/atto costitutivo

Estremi di costituzione

Iscrizione Registro Imprese Codice fiscale e numero d'iscrizione: 01609010069
del Registro delle Imprese di ALESSANDRIA
Precedente numero di iscrizione: AL174-3788
Data iscrizione: 19/02/1996

Sezioni Iscritta nella sezione ORDINARIA il 19/02/1996

Informazioni costitutive Data atto di costituzione: 24/02/1994

Iscrizione Registro Società Data iscrizione: 31/03/1994

Sistema di amministrazione e controllo

Durata della società Data termine: 31/12/2050

Scadenza esercizi Scadenza primo esercizio: 31/12/1994
Scadenza esercizi successivi: 31/12
Giorni di proroga dei termini di approvazione del bilancio: 60

Sistema di amministrazione e controllo contabile Sistema di amministrazione adottato: AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIALE

Forme amministrative CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE (in carica)

Oggetto sociale

Oggetto sociale LA SOCIETA' HA PER OGGETTO: LA COMPRAVENDITA DI FABBRICATI, TERRENI ED IMMOBILI DI QUALSIASI NATURA, LA LOTTIZZAZIONE DI BENI IMMOBILI O DIRITTI IMMOBILIARI, LA LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, DI BENI IMMOBILI ED IN GENERE LA CONCLUSIONE DI TUTTI I CONTRATTI RELATIVI AD IMMOBILI, IL TUTTO ANCHE PER CONTO TERZI; LA COSTRUZIONE, LA RICOSTRUZIONE O LA RISTRUTTURAZIONE DI EDIFICI E L'ESECUZIONE DI OPERE E LAVORI EDILI IN GENERE PER CONTO PROPRIO O DI TERZI, SIANO ESSI PRIVATI O ENTI PUBBLICI ANCHE MEDIANTE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA; L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI ESTRAZIONE DI GHIAIE PER CONTO PROPRIO O DI TERZI, LA COMMERCIALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI CAVE, NONCHE' IL MOVIMENTO TERRA; L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI MEDIAZIONE IN TUTTE LE SUE FORME, DI IMMOBILI, AZIENDE E MERCI IN GENERE; L'ASSUNZIONE DI MANDATI A TITOLO ONEROSO PER CONTRATTARE RELATIVAMENTE A IMMOBILI, AZIENDE E MERCI; L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE NECESSARIE ED OPPORTUNE PER LA GESTIONE E LA CONCLUSIONE DELL'AFFARE, NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE VIGENTI IN MATERIA; L'ASSUNZIONE (CON RAPPRESENTANZA O SENZA, A SECONDA DEI CASI) DI INCARICHI DI GESTIONE DI PATRIMONI IMMOBILIARI E DI SVOLGIMENTO DI SERVIZI IMMOBILIARI (SE OPPORTUNO, ANCHE IN ESCLUSIVA) CONFERITI DA TERZI (SIA CHE SIANO SOCIETA' O SOGGETTI APPARTENENTI O COMUNQUE RICONDUCEBILI AL GRUPPO DI APPARTENENZA DELLA SOCIETA' STESSA, SIA CHE NON LO SIANO), IVI INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO E LA GESTIONE DEI SERVIZI DI

MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E SERVIZI SIMILARI (COMUNEMENTE DETTI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT), INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO E LA GESTIONE DI SERVIZI CONNESSI AI CONTRATTI DI LOCAZIONE E DI ORDINARIA GESTIONE DEGLI IMMOBILI E SERVIZI SIMILARI (COMUNEMENTE DETTI SERVIZI DI PROPERTY MANAGEMENT) E/O INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO E LA GESTIONE DI SERVIZI DI VALORIZZAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI (IVI INCLUSE OPERAZIONI ACQUISITIVE E/O DISPOSITIVE DEGLI STESSI) E SERVIZI SIMILARI (COMUNEMENTE DETTI SERVIZI DI ASSET MANAGEMENT), CHE POTRANNO PREVEDERE, A SECONDA DEI CASI, ANCHE LE ATTIVITA' DI RICERCA, INDIVIDUAZIONE, STUDIO E ATTUAZIONE DI PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE E/O DI SVILUPPO IMMOBILIARE, NONCHE' LO SVOLGIMENTO (ANCHE MEDIANTE CONFERIMENTO DI SPECIFICI INCARICHI A CONSULENTI/OPERATORI TERZI) DI TUTTE LE ANALISI, VERIFICHE E ATTIVITA' PRODROMICHE E/O ACCESSORIE O COMUNQUE CONSEGUENTI O FINALIZZATI ALL'ESPLETAMENTO DI TALI INCARICHI E DI TALI ATTIVITA'; L'INDUSTRIA DEI TRASPORTI DI MERCI PER CONTO TERZI, PER LINEE TERRESTRI, MARITTIME ED AEREE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO CON MEZZI PROPRI E/O DI TERZI, E/O TENUTI IN LOCAZIONE O A QUALUNQUE ALTRO TITOLO; LA LOCAZIONE E/O IL NOLEGGIO DI VEICOLI INDUSTRIALI STRADALI E MEZZI D'OPERA, NONCHE' DI AUTOVETTURE ED ALTRI VEICOLI IN GENERE; LA PREDISPOSIZIONE, L'ORGANIZZAZIONE E LO SVOLGIMENTO DEI SERVIZI NECESSARI OD UTILI PER L'ESPLICAZIONE DELLE ATTIVITA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, RELATIVE: 1. AL CAMPO DELL'URBANISTICA E DELL'EDILIZIA, APPRESTANDO TUTTO QUANTO POSSA ESSERE RITENUTO STRUMENTALE ALLO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI A SUPPORTO DI INCARICHI NELLE MATERIE TIPICHE DELL'INGEGNERE, DELL'ARCHITETTO, DEL GEOMETRA, DEL TOPOGRAFO, DEL GEOLOGO, DELL'INGEGNERE INDUSTRIALE E CHIMICO, DEL BIOLOGO, DELL'ECOLOGO E DEL PERITO CHIMICO ED INDUSTRIALE, NONCHE' COMUNQUE ALL'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE; 2. AL CAMPO DELL'ELABORAZIONE E DELLA FORMAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA' E RICERCHE STRUMENTALI ALLA PIANIFICAZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE E PER LA PROGRAMMAZIONE; 3. A STUDI, RICERCHE, INDAGINI CONNESSI A PROBLEMI DI PROGETTAZIONE EDILIZIA, DI PIANIFICAZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE, DI ORGANIZZAZIONE A NATURA COMMERCIALE; 4. A CAMPO DELLE TECNOLOGIE AMBIENTALI COSI' APPRONTANDO I SERVIZI RELATIVI A PROGETTI, STUDI, ORGANIZZAZIONI NELLE SEGUENTI MATERIE: CAVE E BONIFICHE AGRARIE, ENERGIE CONVENZIONALI ED ALTERNATIVE, TRATTAMENTI DELLE ACQUE POTABILI, PRIMARIE, INDUSTRIALI E DI SCARICO CIVILE ED INDUSTRIALE, ACQUE DI PISCINA, SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, RIFIUTI SPECIALI INDUSTRIALI INERTI E TOSSICO-NOCIVI, RICICLAGGIO E/O RECUPERO DI RIFIUTI DI QUALSIASI NATURA, TRATTAMENTI DI DEPURAZIONE DI AERIFORMI, BONIFICHE O RECUPERO DI TERRITORI DEGRADATI; PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, RICERCHE SOCIO-ECONOMICHE E SOCIO-AMBIENTALI, VALUTAZIONI DI IMPATTO AMBIENTALE; SISTEMAZIONI IDRAULICHE, RICERCHE BIOLOGICHE ED IDROGEOLOGICHE; OCEANOGRAFIA E LIMNOLOGIA, IN TUTTI I SETTORI DI ATTIVITA' CHE HANNO CONNESSIONI O RIFLESSI SULL'AMBIENTE E SULLE RISORSE NATURALI. E' ESCLUSA LA POSSIBILITA' DI COMPIERE, SE NON NEI LIMITI IMPOSTI DALLE LEGGI E DAI REGOLAMENTI VIGENTI, ATTIVITA' PER LE QUALI SIA RICHIESTA L'ISCRIZIONE AD UN ALBO E QUINDI, SALVO CHE LA SOCIETA' STESSA SIA ISCRITTA A TALE ALBO, OVVERO ABBIA ALL'INTERNO DELLA PROPRIA ORGANIZZAZIONE (ANCHE SOLO TEMPORANEAMENTE) LE FIGURE PROFESSIONALI RICHIESTE DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DELLE PREDETTE ATTIVITA', LA SOCIETA' POTRA' NELL'AMBITO DEGLI OGGETTI SOPRA DELINEATI EFFETTUARE UNICAMENTE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE SOLTANTO O PER CONTO PROPRIO O A SUPPORTO DI PROFESSIONISTI ESTERNI E NEL RISPETTO DELLE LEGGI VIGENTI. LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE INOLTRE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI (NEI LIMITI DELLA LEGGE 02/01/1991 N. 1), RITENUTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E POTRA' ASSUMERE SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO. LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' NOMINARE RAPPRESENTANTI, AGENTI, COMMISSIONARI, INTERMEDIARI E CONCESSIONARI, PROCURATORI SPECIALI O GENERALI AD NEGOTIA ANCHE CON RIFERIMENTO A INTERI SETTORI DI ATTIVITA' E POTRA' FORNIRE CONSULENZE A TERZI RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITA' SOCIALE. POTRA' INFINE CONTRARRE MUTUI, ANCHE FONDIARI, EFFETTUARE OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO CON ISTITUTI DI CREDITO E

BANCHE, CONCEDERE O RICEVERE FIDEJUSSIONI, AVALLI CAMBIARI, GARANZIE REALI E/O DI ALTRA NATURA E FINANZIAMENTI ANCHE A FAVORE DI TERZI E POTRA' ASSUMERE O CONFERIRE MANDATI E RAPPRESENTANZE.

Poteri

Poteri da statuto

L'ORGANO AMMINISTRATIVO E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE ED HA QUINDI LA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI CHE RITIENE OPPORTUNI PER L'ATTUAZIONE ED IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE RISERVA IN MODO TASSATIVO ALLA DECISIONE DEI SOCI.

Poteri associati alla carica di PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

HA LA RAPPRESENTANZA E LA FIRMA DELLA SOCIETA' IN VIA DIUSGIUNTA O CONGIUNTA A SECONDA CHE I RELATIVI POTERI DI AMMINISTRAZIONE SIANO STATI ATTRIBUITI IN VIA DISGIUNTA OVVERO IN VIA CONGIUNTA

Altri riferimenti statutari

Clausole di recesso *Informazione presente nello statuto/atto costitutivo*

Clausole di prelazione *Informazione presente nello statuto/atto costitutivo*

Modifiche statutarie, atti e fatti soggetti a deposito

E' STATO ADOTTATO UN NUOVO TESTO DI STATUTO IN SEGUITO ALLA RIFORMA DEL DIRITTO SOCIETARIO. (PROT.N. 22144/2004)

Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in EURO

Deliberato: 98.200,00
Sottoscritto: 98.200,00
Versato: 98.200,00

Soci e titolari di diritti su quote e azioni

Elenco dei soci e degli altri titolari di diritti su azioni o quote sociali al 19/03/2009

DICHIARAZIONE AI SENSI ART.16 C.12 UNDECIES L.2 DEL 28/1/2009

Pratica con atto del 19/03/2009

Data deposito: 19/03/2009
Data protocollo: 19/03/2009
Numero protocollo: AL-2009-6202

Capitale sociale

Capitale sociale dichiarato sul modello con cui è stato depositato l'elenco dei soci: 98.200,00 EURO

PROPRIETA'

Quota di nominali: 49.100,00 EURO
Di cui versati: 49.100,00

GAVIO BENIAMINO

Codice fiscale: GVABMN65R13A1820
Tipo di diritto: PROPRIETA'

Domicilio del titolare o rappresentante comune
CASTELNUOVO SCRIVIA (AL) VIA TORINO 26 cap 15053

PROPRIETA'

Quota di nominali: 49.100,00 EURO

Di cui versati: 49.100,00

GAVIO MARCELLO

Codice fiscale: GVAMCL67R08A182X

Tipo di diritto: PROPRIETA'

Domicilio del titolare o rappresentante comune

ALESSANDRIA (AL) VIA SELLA 1 cap 15040

frazione SAN MICHELE

Amministratori

Forma amministrativa adottata

**CONSIGLIO DI
AMMINISTRAZIONE**

Numero amministratori in carica: 3

Elenco amministratori

**DIRETTORE TECNICO
PRESIDENTE CONSIGLIO
AMMINISTRAZIONE
CONSIGLIERE
AMMINISTRATORE
DELEGATO**

VALVASSORE PAOLO

Rappresentante dell'impresa

Nato a TORTONA (AL) il 02/04/1954

Codice fiscale: VLVPLA54D02L304C

Residenza: SERRAVALLE SCRIVIA (AL) VIA ROSSINI 21 cap 15069

Cariche e poteri

DIRETTORE TECNICO

Nominato il 26/09/2001

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

nominato con atto del 15/04/2013

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2015

CONSIGLIERE

nominato con atto del 15/04/2013

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2015

AMMINISTRATORE DELEGATO

nominato con atto del 15/04/2013

Data iscrizione: 13/05/2013

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2015

Poteri

I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, CHE QUI DI SEGUITO SI ELENCAANO A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:

1. ACQUISTARE E VENDERE MERCI ED OGNI ALTRO BENE MOBILE, COMPRESI AUTOMEZZI E MEZZI DI TRASPORTO; STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA RELATIVI A BENI MOBILI COMPRESI AUTOMEZZI E MEZZI DI TRASPORTO; STIPULARE QUALSIASI CONTRATTO DI CARATTERE COMMERCIALE RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA E STIPULARE CONTRATTI DI CESSIONE E DI AFFITTO DI AZIENDE O DI RAMI DELLE STESSE;
2. EMETTERE E QUIETANZARE FATTURE;
3. SCONTARE, GIRARE PER L'INCASSO, INCASSARE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI, FEDI DI DEPOSITO E TRATTE DI QUALSIASI SPECIE, NATURA ED AMMONTARE, GIRARE ASSEGNI BANCARI;
4. RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI

CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT., DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI E SOCIETA IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;

5. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FF.SS., PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT., QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA;

6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA IN TUTTI I RAPPORTI COMMERCIALI, PROPORRE OFFERTE DI BENI E SERVIZI, SOTTOSCRIVERE PREVENTIVI, CONCORRERE ALLE GARE INDETE DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DA REGIONI, DA COMUNI, DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DALLA BANCA D ITALIA, PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI, PRESENTARE LE OFFERTE E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED ESPLETARE TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI;

7. INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA E AVANTI LA CORTE COSTITUZIONALE E, IN GENERE, QUALSIASI GIUDIZIO ANCHE IN SEDE SOVRANAZIONALE; RESISTERE NEGLI STESSI; TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSA GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE CONTROVERSIE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI; NOMINARE ARBITRI, AVVOCATI E PROCURATORI;

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA AVANTI OGNI E QUALSIASI AUTORITA, UFFICIO, ENTE PUBBLICO O PRIVATO, COMMISSIONE NAZIONALE O ESTERA, AVANTI I MINISTERI, UFFICI CAMBI, I TRIBUNALI, E LE CANCELLERIE DELLE SOCIETA COMMERCIALI, ESPERIRE QUALSIASI PRATICA PRESSO UFFICI ED ENTI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;

9. FARE ATTI ESECUTIVI, CAUTELATIVI ED ASSICURATIVI ED ELEVARE PROTESTI;

10. INTERVENIRE IN PROCEDURE FALLIMENTARI; INSINUARE CREDITI, ACCETTARE E RESPINGERE CONCORDATI, ESIGERE E QUIETANZARE RIPARTI;

11. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E QUALSIASI ATTO E CONTRATTO NECESSARIO PER LA CONDUZIONE DELLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA;

12. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, ED OPERARE SUGLI STESSI CON POSSIBILITA DI PRELIEVO NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA E DEI FIDI CONCESSI; RICHIEDERE E CONTRATTARE AFFIDAMENTI BANCARI ALLO SCOPERTO ED AUMENTARE I FIDI ESISTENTI OLTRE I LIMITI ATTUALMENTE ACCORDATI DAGLI ISTITUTI DI CREDITO ALLA SOCIETA, SENZA LIMITI DI IMPORTO, PER FAR FRONTE ALLE NORMALI ESIGENZE DI GESTIONE AZIENDALE;

13. EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO E A CREDITO SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA PRESSO ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICI POSTALI;

14. EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI E ASSEGNI CIRCOLARI; GIRARE E INCASSARE ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI;

15. QUIETANZARE, GIRARE PER SCONTO, CESSIONE ED INCASSO, EFFETTI CAMBIARI;

16. EMETTERE ED ACCETTARE TRATTE IN RELAZIONE A CONTRATTI ED A ORDINI DI FORNITURA;

17. RAPPRESENTARE LA SOCIETA IN TUTTI I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RIGUARDANTI L'APPLICAZIONE DI TASSE E IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO E SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE DICHIARAZIONI COMPRESI, QUANDO NECESSARIO, I RICORSI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO;

18. SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, BORSE VALORI, MINISTERI E ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA DA LEGGI E REGOLAMENTI.
SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA LE DICHIARAZIONI ED I CERTIFICATI PREVISTI DAGLI ARTT. 1, 3, 7 E 8 DEL DPR 29 SETTEMBRE 1973 N. 600.

19. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO DIPENDENTE, DI COLLABORAZIONE E DI RAPPRESENTANZA, IVI COMPRESI ACCORDI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI; EFFETTUARE TRANSAZIONI IN VERTENZE SINDACALI;

20. ASSUMERE INCARICHI DI GESTIONE DI PATRIMONI IMMOBILIARI E DI SVOLGIMENTO DI SERVIZI IMMOBILIARI CONFERITI DA TERZI (SIA CHE SIANO SOCIETA O SOGGETTI APPARTENENTI O COMUNQUE RICONDUCIBILI AL GRUPPO DI APPARTENENZA DELLA SOCIETA STESSA, SIA CHE NON LO SIANO), IVI INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E

NON ESAUSTIVO, INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO E LA GESTIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E SERVIZI SIMILARI (COMUNEMENTE DETTI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT), INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO E LA GESTIONE DI SERVIZI CONNESSI AI CONTRATTI DI LOCAZIONE E DI ORDINARIA GESTIONE DEGLI IMMOBILI E SERVIZI SIMILARI (COMUNEMENTE DETTI SERVIZI DI PROPERTY MANAGEMENT) E/O INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO E LA GESTIONE DI SERVIZI DI VALORIZZAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI (IVI INCLUSE OPERAZIONI ACQUISITIVE E/O DISPOSITIVE DEGLI STESSI) E SERVIZI SIMILARI (COMUNEMENTE DETTI SERVIZI DI ASSET MANAGEMENT), CHE POTRANNO PREVEDERE, A SECONDA DEI CASI, ANCHE LE ATTIVITÀ DI RICERCA, INDIVIDUAZIONE, STUDIO E ATTUAZIONE DI PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE E/O DI SVILUPPO IMMOBILIARE, NONCHÉ LO SVOLGIMENTO (ANCHE MEDIANTE CONFERIMENTO DI SPECIFICI INCARICHI A CONSULENTI/OPERATORI TERZI) DI TUTTE LE ANALISI, VERIFICHE E ATTIVITÀ PRODROMICHE E/O ACCESSORIE O COMUNQUE CONSEGUENTI O FINALIZZATI ALL'ESPLETAMENTO DI TALI INCARICHI E DI TALI ATTIVITÀ;

21) NOMINARE E REVOCARE PROCURATORI E/O MANDATARI PER SINGOLI ATTI E CATEGORIE DI ATTI.

DAI POTERI SOPRA CONCESSI RESTANO ESPRESSAMENTE ESCLUSI I SEGUENTI ATTI, PER LA VALIDITÀ DEI QUALI OCCORRE LA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

A) FIRMARE CONTRATTI DI VENDITA E ACQUISTO DI BENI IMMOBILI;

B) COSTITUIRE, ACQUISIRE O VENDERE ALTRE IMPRESE O PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE;

C) LA STIPULA DI CONTRATTI DI MUTUO IPOTECARIO.

CONSIGLIERE GAVIO BENIAMINO

Nato a ALESSANDRIA (AL) il 13/10/1965

Codice fiscale: GVABMN65R13A1820

Residenza: CASTELNUOVO SCRIVIA (AL) VIA TORINO 26 cap 15053

Cariche e poteri **CONSIGLIERE**

nominato con atto del 15/04/2013

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2015

CONSIGLIERE GAVIO MARCELLO

Nato a ALESSANDRIA (AL) il 08/10/1967

Codice fiscale: GVAMCL67R08A182X

Residenza: ALESSANDRIA (AL) VIA SELLA 1 cap 15040 frazione SAN MICHELE

Cariche e poteri **CONSIGLIERE**

nominato con atto del 15/04/2013

Durata in carica: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO al 31/12/2015

Titolari di altre cariche o qualifiche

PROCURATORE GANDOLFO ALESSANDRO

Nato a TORINO (TO) il 30/12/1976

Codice fiscale: GNDLSN76T30L219U

Domicilio: TORTONA (AL) VIA CALVINO 13 cap 15057

Cariche e poteri **PROCURATORE**

nominato con atto del 22/04/2013

Data iscrizione: 16/05/2013

Poteri

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NOTAIO VINCENZO ESPOSITO REP. N. 292196 DEL

22/04/2013:

AL NOMINATO PROCURATORE' E' STATO CONFERITO, A FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA DA QUALSIASI CONSIGLIERE E/O ALTRO PROCURATORE DELLA MEDESIMA, OGNI E PIU' AMPIO POTERE, AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' MANDANTE, SVOLGA, DIRIGA E COORDINI QUALSIVOGLIA ATTIVITA' E/O SERVIZIO DI GESTIONE IMMOBILIARE NECESSARI E/O OPPORTUNI RISPETTO ALLA GESTIONE DEI BENI PER QUANTO RIGUARDA LE ATTIVITA' INFRA DESCRITTE (CON ESCLUSIONE DELL'ATTIVITA' DI GESTIONE E DI SVILUPPO DELLE CAVE) E DI NEGOZIARLI E SOTTOSCRIVERLI, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA'; ASSUMA DA SOGGETTI TERZI (SIA CHE SIANO SOCIETA' O SOGGETTI APPARTENENTI O COMUNQUE RICONDUCIBILI AL GRUPPO DI APPARTENENZA DELLA SOCIETA' STESSA, SIA CHE NON LO SIANO) INCARICHI (CON RAPPRESENTANZA O SENZA E, A SECONDA DEI CASI, SE OPPORTUNO, ANCHE IN ESCLUSIVA) PER LO SVOLGIMENTO DI - E QUINDI SVOLGA, DIRIGA E COORDINI - QUALSIASI ATTIVITA' E/O SERVIZIO DI GESTIONE DEL RELATIVO PATRIMONIO IMMOBILIARE IN FAVORE DI TALI SOGGETTI TERZI CHE ABBIANO CONFERITO INCARICO ALLA SOCIETA'; SI PRECISA CHE IL PROCURATORE POTRA' QUINDI, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', PREVIA INTESA COL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E CON OBBLIGO DI RENDICONTO AL MEDESIMO, NEGOZIARE E SOTTOSCRIVERE, INCARICHI DI GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E DI SVOLGIMENTO DI SERVIZI IMMOBILIARI CONFERITI DA TERZI, IVI INCLUSI, A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO E LA GESTIONE DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEGLI IMMOBILI E SERVIZI SIMILARI (COMUNEMENTE DETTI SERVIZI DI FACILITY MANAGEMENT), INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO E LA GESTIONE DI SERVIZI CONNESSI AI CONTRATTI DI LOCAZIONE E DI ORDINARIA GESTIONE DEGLI IMMOBILI E SERVIZI SIMILARI (COMUNEMENTE DETTI SERVIZI DI PROPERTY MANAGEMENT) E/O INCARICHI PER LO SVOLGIMENTO E LA GESTIONE DI SERVIZI DI VALORIZZAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE STRAORDINARIA DEGLI IMMOBILI (CON ESCLUSIONE DELLE OPERAZIONI ACQUISITIVE E/O DISPOSITIVE DEGLI STESSI) E SERVIZI SIMILARI (COMUNEMENTE DETTI SERVIZI DI ASSET MANAGEMENT), CHE POTRANNO PREVEDERE, A SECONDA DEI CASI, ANCHE LE ATTIVITA' DI RICERCA, INDIVIDUAZIONE, STUDIO E ATTUAZIONE DI PROGETTI DI RIQUALIFICAZIONE E/O DI SVILUPPO IMMOBILIARE, NONCHE' LO SVOLGIMENTO (ANCHE MEDIANTE LA NEGOZIAZIONE E IL CONFERIMENTO DI SPECIFICI INCARICHI A CONSULENTI/OPERATORI TERZI) DI TUTTE LE ANALISI, VERIFICHE E ATTIVITA' PRODROMICHE E/O ACCESSORIE O COMUNQUE CONSEGUENTI O FINALIZZATI ALL'ESPLETAMENTO DI TALI INCARICHI E DI TALI ATTIVITA'.

NELL'AMBITO E CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' E AI CORRELATI POTERI SOPRA CITATI, AL PROCURATORE SONO CONFERITI I PIU' AMPI POTERI NEL CAMPO DELL'URBANISTICA E DELL'EDILIZIA, AFFINCHE', IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', POSSA SVOLGERE QUANTO POSSA ESSERE RITENUTO STRUMENTALE ALLO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI A SUPPORTO DELLE ATTIVITA' SOPRA ELENCAE E DEGLI INCARICHI ASSUNTI DALLA SOCIETA' (NONCHE', COMUNQUE, ALL'ATTUAZIONE DELL'OGGETTO SOCIALE), IVI INCLUSI L'ELABORAZIONE E LA PREDISPOSIZIONE (ANCHE MEDIANTE IL CONFERIMENTO DI APOSITI INCARICHI A TERZI) DI STUDI DI FATTIBILITA' E RICERCHE STRUMENTALI ALLA PIANIFICAZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE E PER LA SUA PROGRAMMAZIONE, DI STUDI, RICERCHE E INDAGINI CONNESSI A PROBLEMI DI PROGETTAZIONE EDILIZIA, DI PIANIFICAZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE, DI ORGANIZZAZIONE A NATURA COMMERCIALE; IL PROCURATORE POTRA' QUINDI NOMINARE, PREVIA INTESA COL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E CON OBBLIGO DI RENDICONTO AL MEDESIMO, RAPPRESENTANTI, AGENTI, COMMISSIONARI, INTERMEDIARI E CONCESSIONARI.

IL PROCURATORE POTRA' QUINDI, NELL'AMBITO DELLE E CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITA' PREVISTE E DEI POTERI CONFERITI CON LA PRESENTE PROCURA: 1. EMETTERE E QUIETANZARE FATTURE; 2. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FF.SS., PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT., QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA; 3. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI COMMERCIALI, PROPORRE OFFERTE DI BENI E SERVIZI, SOTTOSCRIVERE PREVENTIVI, CONCORRERE ALLE GARE INDETEE DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DA REGIONI, DA COMUNI, DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DALLA BANCA D'ITALIA, PER LE FORNITURE DI

BENI E SERVIZI, PRESENTARE LE OFFERTE E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED ESPLETARE TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI; 4. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI OGNI E QUALSIASI AUTORITA' AMMINISTRATIVA, UFFICIO, ENTE PUBBLICO O PRIVATO, COMMISSIONE NAZIONALE O ESTERA, AVANTI I MINISTERI, UFFICI CAMBI, I TRIBUNALI, E LE CANCELLERIE DELLE SOCIETA' COMMERCIALI, ESPERIRE QUALSIASI PRATICA PRESSO UFFICI ED ENTI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO; 5. DARE CORSO E PORRE IN ESSERE ATTI ESECUTIVI, CAUTELATIVI ED ASSICURATIVI ED ELEVARE PROTESTI (MEDIANTE L'INTERVENTO DEGLI APOSITI FUNZIONARI E PUBBLICI UFFICIALI); 6. INTERVENIRE IN PROCEDURE FALLIMENTARI; INSINUARE CREDITI, ACCETTARE E RESPINGERE CONCORDATI, ESIGERE E QUIETANZARE RIPARTI; 7. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E QUALSIASI ATTO E CONTRATTO NECESSARIO PER LA CONDUZIONE DELLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA'; 8. SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, BORSE VALORI, MINISTERI E ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI; 9. PREDISPORRE, SOTTOSCRIVERE ED INVIARE NOTIFICHE E COMUNICAZIONI EVENTUALMENTE ACCESSORIE E/O CONSEGUENTI ALLE ATTIVITA' SOPRA DESCRITTE; 10. FARE IN GENERE TUTTO QUANTO ALTRO NECESSARIO OD UTILE PER LA MIGLIORE ESECUZIONE DI QUANTO PREVISTO DELLA PRESENTE PROCURA. AI SENSI DELLA PRESENTE PROCURA, IL PROCURATORE AGIRA' NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITIGLI E SARA' TENUTO A RIFERIRE (CON LE MODALITA' E LE FORME CHE IL PROCURATORE RITERRA' PIU' IDONEE) UNICAMENTE E DIRETTAMENTE AL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA SOCIETA' IN MERITO ALL'ATTIVITA' PROGRAMMATA E/O SVOLTA NEL PERIODO DI TEMPO INTERCORSO DALL'ULTIMO AGGIORNAMENTO FORNITO.

Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

COMPRAVENDITA Data atto: 03/08/2000
Data deposito: 29/08/2000
Data protocollo: 04/09/2000
Numero protocollo: CN-2000-22377
Notaio: ESPOSITO VINCENZO
Numero repertorio: 215683

Cedente
INTERSTRADE - S.P.A.
Codice fiscale: 00932510043

Cessionario
IMCO PROGETTI E COSTRUZIONI S.R.L.
Codice fiscale: 01609010069

Attività, albi ruoli e licenze

Attività

Inizio attività
(informazione storica) Data d'inizio dell'attività dell'impresa: 31/10/1994

Categorie di opere generali e specializzate
(fonte Casellario AVCP) Categoria: OG13 - OPERE DI INGEGNERIA NATURALISTICA
Classificazione: IV - FINO A 2.582.000 EURO

Categoria: OG3 - STRADE, AUTOSTRADE, PONTI, VIADOTTI, FERROVIE,
METROPOLITANE
Classificazione: I - FINO A 258.000 EURO

Categoria: OS1 - LAVORI IN TERRA
Classificazione: V - FINO A 5.165.000 EURO

Attestazione di qualificazione all'esecuzione di lavori pubblici
(fonte Casellario AVCP)
Codice identificativo SOA: 02751850047
Denominazione: BENTLEY S.P.A. - SOCIETA' ORGANISMO DI ATTESTAZIONE SIGLABILE OVE POSSIBILE "BENTLEY S.P.A. - SOA"
Numero attestazione: 13685/35/00
Rilasciata il: 12/07/2012
Data scadenza: 11/07/2017

Ulteriori informazioni da Casellario AVCP
Certificazione di qualità rilasciata da: CERTI QUALITY S.R.L.
Data scadenza: 09/05/2014

Certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/01/2014)
Numero certificato: 16933
Data di prima emissione: 10/05/2005
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: CERTIQUALITY S.R.L.
Codice fiscale: 04591610961
Schema di Accredитamento:
SGQ CERTIFICAZIONE DI SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
28 - IMPRESE DI COSTRUZIONE, INSTALLATORI DI IMPIANTI E SERVIZI

Attività esercitata nella sede legale
SGOMBERO NEVE E SPARGIMENTO SALE.

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(informazione di sola natura statistica)
Codice: 81.29.91 - Pulizia e lavaggio di aree pubbliche, rimozione di neve e ghiaccio
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 07/11/1997

Addetti
(informazione di sola natura statistica)
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2013
(Dati rilevati al 30/09/2013)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti:	5	5	5	5
Indipendenti:	0	0	0	0
Totale:	5	5	5	5

Sedi secondarie ed unità locali

UNITA' LOCALE n. 9
CAVA
Data apertura: 11/06/2007
Indirizzo TORTONA (AL)
CASCINA CASTELLOTTA cap 15057
Attività esercitata ESTRAZIONE DI GHIAIA E SABBIA.
Classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(informazione di sola natura statistica)
Codice: 08.12 - Estrazione di ghiaia e sabbia; estrazione di argille e caolino
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 11/06/2007
Informazioni supplementari AUTORIZZAZIONE ALLA COLTIVAZIONE DI SABBIA E GHIAIA CON DELIBERA N. 63 DEL 26/3/2007

UNITA' LOCALE n. 10
CAVA
Data apertura: 11/06/2007
Indirizzo POZZOLO FORMIGARO (AL)
CASCINA GUENDALINA cap 15068
Attività esercitata ESTRAZIONE DI GHIAIA E SABBIA.
Attività secondaria esercitata FRANTUMAZIONE DI PIETRE CONNESSE ALL'ESTRAZIONE
E
Classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(informazione di sola natura statistica)
Codice: 08.12 - Estrazione di ghiaia e sabbia; estrazione di argille e caolino
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 11/06/2007

Codice: 23.70.3 - Frantumazione di pietre e minerali vari non in connessione con l'estrazione
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 26/11/2009

**Informazioni
supplementari**

AUTORIZZAZIONE ALLA COLTIVAZIONE DI CAVA DI SABBIA E GHIAIA CON
DELIBERA N. 23
DEL 18/4/2007

UNITA' LOCALE n. 12 UFFICIO AMMINISTRATIVO

Data apertura: 05/10/2009

Indirizzo

TORTONA (AL)
EX S.S. LOMELLINA 211 3/13 cap 15057
frazione LOCALITA' SAN GUGLIELMO
Telefono: 0131 8791

Attività esercitata

AUTOTRASPORTO MERCI CONTO TERZI.

*Attività secondaria
esercitata*

SERVIZI DI PROGETTAZIONE TECNICA - COSTRUZIONE STRADE, AUTOSTRADE, CAMPI DI
AVIAZIONE.

*Classificazione ATECORI
2007 dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Codice: 49.41 - Trasporto di merci su strada
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 05/10/2009

Codice: 42.11 - Costruzione di strade, autostrade e piste aeroportuali
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 05/10/2009

Codice: 71.1 - Attività degli studi di architettura, ingegneria ed altri studi tecnici
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 05/10/2009

Licenze/autorizzazioni

Licenza/autorizzazione: DIREZIONE GENERALE PER LA MOTORIZZAZIONE
Numero: GB0L6D/687 del 26/01/2001
Tipo: AUTOTRASPORTO MERCI CONTO TERZI

UNITA' LOCALE n. 13 DEPOSITO

Data apertura: 27/02/2013

Indirizzo

TORTONA (AL)
STRADA VICINALE PAVESI PARETI S.N.C. cap 15057
LOC. ROCCHINO

Attività esercitata

DEPOSITO DI AUTOMEZZI ED ATTREZZATURE VARIE.

*Classificazione ATECORI
2007 dell'attività
(informazione di sola natura
statistica)*

Codice: 08.12 - Estrazione di ghiaia e sabbia; estrazione di argille e caolino
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Storia delle modifiche

Atti iscritti e/o depositati nel Registro Imprese

Protocollo n. 59799/2013 del 19/12/2013

Moduli

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

S5 - INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE

Iscrizioni Data iscrizione: 24/12/2013
• **BONALDI CHRISTIAN**
Codice fiscale: BNLCRS75P17E704O
CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
DIRETTORE RESPONSABILE DATA NOMINA 22/10/2002

Protocollo n. 15336/2013 del 15/05/2013

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • **PROCURE**
Data atto: 22/04/2013
Data iscrizione: 16/05/2013
ATTO PUBBLICO
Notaio: ESPOSITO VINCENZO
Repertorio n: 292196
Località: ALESSANDRIA (AL)
Registrazione n.: 785 del 30/04/2013
Località di registrazione: TORTONA (AL)

Iscrizioni Data iscrizione: 16/05/2013
• **GANDOLFO ALESSANDRO**
Codice fiscale: GNDLSN76T30L219U
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 22/04/2013

Protocollo n. 14315/2013 del 08/05/2013

Moduli **C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti • **DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**
Data atto: 15/04/2013
Data iscrizione: 13/05/2013
COMUNICAZIONE
• **NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI**
Data atto: 15/04/2013
Data iscrizione: 13/05/2013

Iscrizioni Data iscrizione: 13/05/2013
• **VALVASSORE PAOLO**
Codice fiscale: VLVPLA54D02L304C
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 13/05/2013
• **VALVASSORE PAOLO**
Codice fiscale: VLVPLA54D02L304C
NOMINA CARICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Protocollo n. 14309/2013 del 08/05/2013

Moduli C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 3

S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti • NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 15/04/2013

Data iscrizione: 13/05/2013

COMUNICAZIONE

• CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 15/04/2013

Data iscrizione: 13/05/2013

Iscrizioni Data iscrizione: 13/05/2013

• VALVASSORE PAOLO

Codice fiscale: VLVPLA54D02L304C

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2015

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 13/05/2013

• GAVIO BENIAMINO

Codice fiscale: GVABMN65R13A182O

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 13/05/2013

• GAVIO MARCELLO

Codice fiscale: GVAMCL67R08A182X

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2015

Data iscrizione: 13/05/2013

• VALVASSORE PAOLO

Codice fiscale: VLVPLA54D02L304C

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 05/03/2012, DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE
CONSIGLIO

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, CHE QUI DI SEGUITO SI
ELENCAANO A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, DA ESERCITARSI CON
FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:

1. ACQUISTARE E VENDERE MERCI ED OGNI ALTRO BENE MOBILE, COMPRESI AUTOMEZZI E
MEZZI DI TRASPORTO; STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA RELATIVI A BENI
MOBILI COMPRESI AUTOMEZZI E MEZZI DI TRASPORTO; STIPULARE QUALSIASI CONTRATTO DI
CARATTERE COMMERCIALE RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA E STIPULARE
CONTRATTI DI CESSIONE E DI AFFITTO DI AZIENDE O DI RAMI DELLE STESSE;
2. EMETTERE E QUIETANZARE FATTURE;
3. SCONTARE, GIRARE PER L'INCASSO, INCASSARE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI,
FEDI DI DEPOSITO E TRATTE DI QUALSIASI SPECIE, NATURA ED AMMONTARE, GIRARE
ASSEGNI BANCARI;
4. RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI
CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE,
DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE REGIONI,

DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT., DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI E SOCIETA IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;

5. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FF.SS., PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT., QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PPLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA;

6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA IN TUTTI I RAPPORTI COMMERCIALI, PROPORRE OFFERTE DI BENI E SERVIZI, SOTTOSCRIVERE PREVENTIVI, CONCORRERE ALLE GARE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DA REGIONI, DA COMUNI, DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DALLA BANCA D'ITALIA, PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI, PRESENTARE LE OFFERTE E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED ESPLETARE TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI;

7. INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA GIUDIZIARIA ED AMMINISTRATIVA E AVANTI LA CORTE COSTITUZIONALE E, IN GENERE, QUALSIASI GIUDIZIO ANCHE IN SEDE SOVRANAZIONALE; RESISTERE NEGLI STESSI; TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE CONTROVERSIE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI; NOMINARE ARBITRI, AVVOCATI E PROCURATORI;

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA AVANTI OGNI E QUALSIASI AUTORITA, UFFICIO, ENTE PUBBLICO O PRIVATO, COMMISSIONE NAZIONALE O ESTERA, AVANTI I MINISTERI, UFFICI CAMBI, I TRIBUNALI, E LE CANCELLERIE DELLE SOCIETA COMMERCIALI, ESPERIRE QUALSIASI PRATICA PRESSO UFFICI ED ENTI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;

9. FARE ATTI ESECUTIVI, CAUTELATIVI ED ASSICURATIVI ED ELEVARE PROTESTI;

10. INTERVENIRE IN PROCEDURE FALLIMENTARI; INSINUARE CREDITI, ACCETTARE E RESPINGERE CONCORDATI, ESIGERE E QUIETANZARE RIPARTI;

11. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E QUALSIASI ATTO E CONTRATTO NECESSARIO PER LA CONDUZIONE DELLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA;

12. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, ED OPERARE SUGLI STESSI CON POSSIBILITA DI PRELIEVO NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA E DEI FIDI CONCESSI; RICHIEDERE E CONTRATTARE AFFIDAMENTI BANCARI ALLO SCOPERTO ED AUMENTARE I FIDI ESISTENTI OLTRE I LIMITI ATTUALMENTE ACCORDATI DAGLI ISTITUTI DI CREDITO ALLA SOCIETA, SENZA LIMITI DI IMPORTO, PER FAR FRONTE ALLE NORMALI ESIGENZE DI GESTIONE AZIENDALE;

13. EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO E A CREDITO SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA PRESSO ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICI POSTALI;

14. EMETTERE E RICHIEDERE L'EMMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI E ASSEGNI CIRCOLARI; GIRARE E INCASSARE ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI;

15. QUIETANZARE, GIRARE PER SCONTO, CESSIONE ED INCASSO, EFFETTI CAMBIARI;

16. EMETTERE ED ACCETTARE TRATTE IN RELAZIONE A CONTRATTI ED A ORDINI DI FORNITURA;

17. RAPPRESENTARE LA SOCIETA IN TUTTI I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RIGUARDANTI L'APPLICAZIONE DI TASSE E IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO E SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE DICHIARAZIONI COMPRESI, QUANDO NECESSARIO, I RICORSI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO;

18. SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, BORSE VALORI, MINISTERI E ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA DA LEGGI E REGOLAMENTI.
SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA LE DICHIARAZIONI ED I CERTIFICATI PREVISTI DAGLI ARTT. 1, 3, 7 E 8 DEL DPR 29 SETTEMBRE 1973 N. 600.

19. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO DIPENDENTE, DI COLLABORAZIONE E DI RAPPRESENTANZA, IVI COMPRESI ACCORDI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI; EFFETTUARE TRANSAZIONI IN VERTENZE SINDACALI.

DAI POTERI SOPRA CONCESSI RESTANO ESPRESSAMENTE ESCLUSI I SEGUENTI ATTI, PER LA VALIDITA DEI QUALI OCCORRE LA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:
A) FIRMARE CONTRATTI DI VENDITA E ACQUISTO DI BENI IMMOBILI; B) COSTITUIRE, ACQUISIRE O VENDERE ALTRE IMPRESE O PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE; C) LA STIPULA DI CONTRATTI DI MUTUO IPOTECARIO.

Protocollo n. 14255/2013 del 07/05/2013

Moduli B - DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI

Atti • BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2012

Data deposito: 07/05/2013

Protocollo n. 8827/2013 del 19/03/2013

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)

Data atto: 11/03/2013

Data iscrizione: 20/03/2013

ATTO PUBBLICO

Notaio: ESPOSITO VINCENZO

Repertorio n: 291996

Località: ALESSANDRIA (AL)

Registrazione n.: 474 del 13/03/2013

Località di registrazione: TORTONA (AL)

Iscrizioni Data iscrizione: 20/03/2013

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

LA SOCIETA' HA PER OGGETTO: LA COMPRAVENDITA DI FABBRICATI, TERRENI ED IMMOBILI DI QUALSIASI NATURA, LA LOTTIZZAZIONE DI BENI IMMOBILI O DIRITTI IMMOBILIARI, LA LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, DI BENI IMMOBILI ED IN GENERE LA CONCLUSIONE DI TUTTI I CONTRATTI RELATIVI AD IMMOBILI; LA COSTRUZIONE, LA RICOSTRUZIONE O LA RISTRUTTURAZIONE DI EDIFICI E L'ESECUZIONE DI OPERE E LAVORI EDILI IN GENERE PER CONTO PROPRIO O DI TERZI, SIANO ESSI PRIVATI O ENTI PUBBLICI ANCHE MEDIANTE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA; L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI ESTRAZIONE DI GHIAIE PER CONTO PROPRIO O DI TERZI, LA COMMERCIALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI CAVE, NONCHE' IL MOVIMENTO TERRA; L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI MEDIAZIONE IN TUTTE LE SUE FORME, DI IMMOBILI, AZIENDE E MERCI IN GENERE; L'ASSUNZIONE DI MANDATI A TITOLO ONEROSO PER CONTRATTARE RELATIVAMENTE A IMMOBILI, AZIENDE E MERCI; L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE NECESSARIE ED OPPORTUNE PER LA GESTIONE E LA CONCLUSIONE DELL'AFFARE, NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE VIGENTI IN MATERIA; L'INDUSTRIA DEI TRASPORTI DI MERCI PER CONTO TERZI, PER LINEE TERRESTRI, MARITTIME ED AEREE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO CON MEZZI PROPRI E/O DI TERZI, E/O TENUTI IN LOCAZIONE O A QUALUNQUE ALTRO TITOLO; LA LOCAZIONE E/O IL NOLEGGIO DI VEICOLI INDUSTRIALI STRADALI E MEZZI D'OPERA, NONCHE' DI AUTOVETTURE ED ALTRI VEICOLI IN GENERE; LA PREDISPOSIZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI NECESSARI OD UTILI PER L'ESPLICAZIONE DELLE ATTIVITA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, RELATIVE: 1) AL CAMPO DELL'URBANISTICA E DELL'EDILIZIA, APPRESTANDO TUTTO QUANTO POSSA ESSERE RITENUTO STRUMENTALE ALLO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI A SUPPORTO DI INCARICHI NELLE MATERIE TIPICHE DELL'INGEGNERE, DELL'ARCHITETTO, DEL GEOMETRA, DEL TOPOGRAFO, DEL GEOLOGO, DELL'INGEGNERE INDUSTRIALE E CHIMICO, DEL BIOLOGO, DELL'ECOLOGO E DEL PERITO CHIMICO ED INDUSTRIALE; 2) NEL CAMPO DELL'ELABORAZIONE E DELLA FORMAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA' E RICERCHE STRUMENTALI ALLA PIANIFICAZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE E PER LA PROGRAMMAZIONE; 3) PER QUANTO ATTIENE A STUDI, RICERCHE, INDAGINI CONNESSI A PROBLEMI DI PROGETTAZIONE EDILIZIA, DI PIANIFICAZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE, DI ORGANIZZAZIONE A NATURA COMMERCIALE; 4) NEL CAMPO DELLE TECNOLOGIE AMBIENTALI COSI' APPRONTANDO I SERVIZI RELATIVI A PROGETTI, STUDI, ORGANIZZAZIONI NELLE SEGUENTI MATERIE: CAVE E BONIFICHE AGRARIE, ENERGIE CONVENZIONALI ED ALTERNATIVE, TRATTAMENTI DELLE ACQUE POTABILI, PRIMARIE, INDUSTRIALI E DI SCARICO CIVILE ED INDUSTRIALE, ACQUE DI PISCINA, SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, RIFIUTI SPECIALI INDUSTRIALI INERTI E TOSSICO-NOCIVI, RICICLAGGIO E/O RECUPERO DI RIFIUTI DI QUALSIASI NATURA, TRATTAMENTI DI DEPURAZIONE DI

AERIFORMI, BONIFICHE O RECUPERO DI TERRITORI DEGRADATI; PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, RICERCHE SOCIO-ECONOMICHE E SOCIO-AMBIENTALI, VALUTAZIONI DI IMPATTO AMBIENTALE: SISTEMAZIONI IDRAULICHE, RICERCHE BIOLOGICHE ED IDROGEOLOGICHE; OCEANOGRAFIA E LIMNOLOGIA, IN TUTTI I SETTORI DI ATTIVITA' CHE HANNO CONNESSIONI O RIFLESSI SULL'AMBIENTE E SULLE RISORSE NATURALI. E'ESCLUSA LA POSSIBILITA' DI COMPIERE ATTIVITA' PER LE QUALI SIA RICHIESTA L'ISCRIZIONE AD UN ALBO E QUINDI LA SOCIETA' POTRA' NELL'AMBITO DEGLI OGGETTI SOPRA DELINEATI EFFETTUARE UNICAMENTE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE SOLTANTO O PER CONTO PROPRIO O A SUPPORTO DI PROFESSIONISTI ESTERNI E NEL RISPETTO DELLE LEGGI VIGENTI. LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE INOLTRE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI (NEI LIMITI DELLA L. 02/01/1991 N. 1), RITENUTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E POTRA' ASSUMERE SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRECTAMENTE, PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO. LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' NOMINARE RAPPRESENTANTI, AGENTI, COMMISSIONARI, INTERMEDIARI E CONCESSIONARI, PROCURATORI SPECIALI O GENERALI AD NEGOTIA E POTRA' FORNIRE CONSULENZE A TERZI RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITA' SOCIALE. POTRA' INFINE CONTRARRE MUTUI, ANCHE FONDIARI, EFFETTUARE OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO CON ISTITUTI DI CREDITO E BANCHE, CONCEDERE O RICEVERE FIDEJUSSIONI, AVALLI CAMBIARI, GARANZIE REALI E FINANZIAMENTI ANCHE A FAVORE DI TERZI E POTRA' ASSUMERE O CONFERIRE MANDATI E RAPPRESENTANZE.

[Protocollo n. 7853/2013 del 07/03/2013](#)

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 1

C4 - COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E AGENZIA DELLE ENTRATE

[Protocollo d'ufficio n. 3383/2013 del 30/01/2013](#)

Moduli **S5 - INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

[Protocollo n. 25422/2012 del 25/10/2012](#)

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 1

C4 - COM. UNICA PRESENTATA AI FINI R.I. E AGENZIA DELLE ENTRATE

[Protocollo n. 10868/2012 del 11/05/2012](#)

Moduli **B - DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI**

Atti • **BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO**

Data atto: 31/12/2011

Data deposito: 11/05/2012

[Protocollo n. 7069/2012 del 16/03/2012](#)

Moduli **C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti • NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 05/03/2012

Data iscrizione: 19/03/2012

• DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 05/03/2012

Data iscrizione: 19/03/2012

COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 19/03/2012

• VALVASSORE PAOLO

Codice fiscale: VLVPLA54D02L304C

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO SCADENZA ATTUALE CONSIGLIO

Data iscrizione: 19/03/2012

• VALVASSORE PAOLO

Codice fiscale: VLVPLA54D02L304C

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo n. 29304/2011 del 16/11/2011

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Iscrizioni Data iscrizione: 27/11/2011

VARIAZIONE INDIRIZZO PEC IMPRESA. INDIRIZZO PEC PRECEDENTE:

(ASSENTE)

Protocollo n. 13877/2011 del 31/05/2011

Moduli B - DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI

Atti • BILANCIO ORDINARIO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2010

Data deposito: 31/05/2011

Protocollo n. 8356/2010 del 29/04/2010

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 3

C1 - COMUNICAZIONE UNICA PRESENTATA AI FINI R.I.

Atti • NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI

Data atto: 30/03/2010

Data iscrizione: 10/05/2010

COMUNICAZIONE

• CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 30/03/2010

Data iscrizione: 10/05/2010

Iscrizioni Data iscrizione: 10/05/2010

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

DATA INIZIO : 02/03/2007 DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIALE
CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 10/05/2010
• **VALVASSORE PAOLO**
Codice fiscale: VLVPLA54D02L304C

CONFERMA NELLA CARICA DI:
PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2012

CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 10/05/2010
• **GAVIO BENIAMINO**
Codice fiscale: GVABMN65R13A182O

CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
E' DELEGATO ALL'ATTIVITA' DIRETTIVA DELL'AUTOTRASPORTO.

Data iscrizione: 10/05/2010
• **GAVIO MARCELLO**
Codice fiscale: GVAMCL67R08A182X

CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2012

Data iscrizione: 10/05/2010
MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
COD - CONSIGLIERE DELEGATO
HA LA RAPPRESENTANZA E LA FIRMA DELLA SOCIETA' IN VIA DIUSGIUNTA O CONGIUNTA A
SECONDA CHE I RELATIVI POTERI DI AMMINISTRAZIONE SIANO STATI ATTRIBUITI IN VIA
DISGIUNTA OVVERO IN VIA CONGIUNTA.
PCA - PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE
HA LA RAPPRESENTANZA E LA FIRMA DELLA SOCIETA' IN VIA DIUSGIUNTA O CONGIUNTA A
SECONDA CHE I RELATIVI POTERI DI AMMINISTRAZIONE SIANO STATI ATTRIBUITI IN VIA
DISGIUNTA OVVERO IN VIA CONGIUNTA.

Data iscrizione: 10/05/2010
• **VALVASSORE PAOLO**
Codice fiscale: VLVPLA54D02L304C

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 02/03/2007

POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
HA I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, CHE QUI DI SEGUITO SI
ELENCANO A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, DA ESERCITARSI CON
FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:
1. ACQUISTARE E VENDERE MERCI ED OGNI ALTRO BENE MOBILE, COMPRESI AUTOMEZZI E
MEZZI DI TRASPORTO; STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA RELATIVI A BENI
MOBILI COMPRESI AUTOMEZZI E MEZZI DI TRASPORTO; STIPULARE QUALSIASI CONTRATTO DI
CARATTERE COMMERCIALE RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA' E STIPULARE
CONTRATTI DI CESSIONE E DI AFFITTO DI AZIENDE O DI RAMI DELLE STESSE;
2. EMETTERE E QUIETANZARE FATTURE;
3. SCONTARE, GIRARE PER L'INCASSO, INCASSARE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI,
FEDI DI DEPOSITO E TRATTE DI QUALSIASI SPECIE, NATURA ED AMMONTARE, GIRARE
ASSEGNI BANCARI;
4. RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI
CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE,

DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT., DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI E SOCIETA' IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;

5. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FF.SS., PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT., QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PLECHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA;

6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI COMMERCIALI, PROPORRE OFFERTE DI BENI E SERVIZI, SOTTOSCRIVERE PREVENTIVI, CONCORRERE ALLE GARE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DA REGIONI, DA COMUNI, DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DALLA BANCA D'ITALIA, PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI, PRESENTARE LE OFFERTE E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED ESPLETARE TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI;

7. INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA E AMMINISTRATIVA E AVANTI LA CORTE COSTITUZIONALE E, IN GENERE, QUALSIASI GIUDIZIO ANCHE IN SEDE SOVRANAZIONALE; RESISTERE NEGLI STESSI; TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE CONTROVERSIE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI; NOMINARE ARBITRI, AVVOCATI E PROCURATORI;

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI OGNI E QUALSIASI AUTORITA', UFFICIO, ENTE PUBBLICO O PRIVATO, COMMISSIONE NAZIONALE O ESTERA, AVANTI I MINISTERI, UFFICI CAMBI, I TRIBUNALI, E LE CANCELLERIE DELLE SOCIETA' COMMERCIALI, ESPERIRE QUALSIASI PRATICA PRESSO UFFICI ED ENTI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;

9. FARE ATTI ESECUTIVI, CAUTELATIVI ED ASSICURATIVI ED ELEVARE PROTESTI;

10. INTERVENIRE IN PROCEDURE FALLIMENTARI; INSINUARE CREDITI, ACCETTARE E RESPINGERE CONCORDATI, ESIGERE E QUIETANZARE RIPARTI;

11. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E QUALSIASI ATTO E CONTRATTO NECESSARIO PER LA CONDUZIONE DELLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA';

12. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, ED OPERARE SUGLI STESSI CON POSSIBILITA' DI PRELIEVO NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' E DEI FIDI CONCESSI RICHIEDERE E CONTRATTARE AFFIDAMENTI BANCARI ALLO SCOPERTO ED AUMENTARE I FIDI ESISTENTI OLTRE I LIMITI ATTUALMENTE ACCORDATI DAGLI ISTITUTI DI CREDITO ALLA SOCIETA', SENZA LIMITI DI IMPORTO, PER FAR FRONTE ALLE NORMALI ESIGENZE DI GESTIONE AZIENDALE;

13. EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO E A CREDITO SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICI POSTALI;

14. EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI E ASSEGNI CIRCOLARI; GIRARE E INCASSARE ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI;

15. QUIETANZARE, GIRARE PER SCONTO, CESSIONE ED INCASSO, EFFETTI CAMBIARI;

16. EMETTERE ED ACCETTARE TRATTE IN RELAZIONE A CONTRATTI ED A ORDINI DI FORNITURA;

17. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RIGUARDANTI L'APPLICAZIONE DI TASSE E IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO E SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE DICHIARAZIONI COMPRESI, QUANDO NECESSARIO, I RICORSI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO;

18. SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, BORSE VALORI, MINISTERI E ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI.
SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I CERTIFICATI PREVISTI DAGLI ARTT. 1, 3, 7 E 8 DEL DPR 29 SETTEMBRE 1973 N. 600.

19. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO DIPENDENTE, DI COLLABORAZIONE E DI RAPPRESENTANZA, IVI COMPRESI ACCORDI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI; EFFETTUARE TRANSAZIONI IN VERTENZE SINDACALI.

DAI POTERI SOPRA CONCESSI RESTANO ESPRESSAMENTE ESCLUSI I SEGUENTI ATTI, PER LA VALIDITA' DEI QUALI OCCORRE LA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:

A) FIRMARE CONTRATTI DI VENDITA E ACQUISTO DI BENI IMMOBILI;

B) COSTITUIRE, ACQUISIRE O VENDERE ALTRE IMPRESE O PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE;

C) LA STIPULA DI CONTRATTI DI MUTUO IPOTECARIO.
IN RELAZIONE ALLA ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, TENUTE PRESENTI LE DISPOSIZIONI DEL D.LGS. N. 81/2008, INDIVIDUA NELLA PERSONA DEL SIG. PAOLO VALVASSORE IL DATORE DI LAVORO, SECONDO LA DEFINIZIONE FORMULATA DALL'ART. 2 T.U.
INOLTRE IL CONSIGLIO, AI SENSI DELL'ART. 2381 COMMA 2 COD.CIV., DELEGA ALL'AMMINISTRATORE DELEGATO PAOLO VALVASSORE I COMPITI ED I RELATIVI POTERI PER IL RISPETTO DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI SICUREZZA ED IGIENE SUL LAVORO, DI AMBIENTE E DI RIFIUTI, NONCHE' DELLE NORMATIVE IN TEMA DI OLI COMBUSTIBILI E UTF. CON RIFERIMENTO A QUANTO SOPRA SI PRECISA CHE IL SIG. PAOLO VALVASSORE HA PIENA AUTONOMIA GESTIONALE E DI SPESA, IN CONFORMITA' CON LE PROCEDURE AMMINISTRATIVE INTERNE, CON OGNI CORRELATIVO POTERE DI RAPPRESENTANZA DA ESERCITARSI A FIRMA SINGOLA.

Protocollo n. 7694/2010 del 19/04/2010

Moduli B - DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI

Atti • BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2009

Data deposito: 19/04/2010

Protocollo n. 32511/2009 del 24/12/2009

Moduli UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE
Numero modelli: 1

Protocollo n. 32506/2009 del 24/12/2009

Moduli UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE
Numero modelli: 1

Protocollo n. 32428/2009 del 23/12/2009

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti • PROCURE

Data atto: 27/11/2009

Data iscrizione: 05/01/2010

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Notaio: ESPOSITO VINCENZO

Repertorio n: 285708

Località: TORTONA (AL)

Registrazione n.: 2892 del 14/12/2009

Località di registrazione: TORTONA (AL)

Iscrizioni Data iscrizione: 05/01/2010

• CORSO FABIO

Codice fiscale: CRSFBA75A23D969S

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

PROCURATORE

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NOTAIO VINCENZO ESPOSITO REP.N.32085 DEL

29/07/2008:

AL NOMINATO PROCURATORE SONO STATI ATTRIBUITI I COMPITI ED I CONNESSI POTERI

RELATIVAMENTE ALLA GESTIONE DELLE COMMESSE ALLO STESSO ESPRESSAMENTE AFFIDATE. A

TAL FINE, AL QUIVI NOMINATO PROCURATORE, VENGONO ATTRIBUITI I POTERI- DOVERI QUI DI SEGUITO ESPLICITATI A MERO TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: 1) PROGRAMMARE IN COLLABORAZIONE CON IL DIRIGENTE RESPONSABILE PER LA SICUREZZA E CON IL MEDICO COMPETENTE, OGNI ADEMPIMENTO PREVISTO IN MATERIA DI SORVEGLIANZA SANITARIA, IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO; 2) VERIFICARE CHE IL DIRIGENTE RESPONSABILE PER LA SICUREZZA, PRIMA DELL'INIZIO DI OGNI CANTIERE RELATIVO ALLA COSTRUZIONE DI OPERE E ALL'ESECUZIONE DI SERVIZI, ABBA POSTO IN ESSERE UN DETTAGLIATO PROGRAMMA RELATIVO ALLA PREDISPOSIZIONE DI IDONEE MISURE PREVENZIONALI E DI CONTROLLO; VIGILARE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL DIRIGENTE PER LA SICUREZZA AL FINE DI ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI NORMA O PRESCRIZIONE AFFERENTE ALLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA. 3) PERIODICA VERIFICA DELL'APPLICAZIONE E DELL'EFFICACIA DELLE PROCEDURE PREVISTE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO (EX. DLGS. 81/2008), IN MATERIA DI SALUTE DEI LAVORATORI ED AMBIENTE, NONCHE' L'ESAME DELLE PROCEDURE IVI INERENTI ED IL COSTANTE MANTENIMENTO DELLE CONDIZIONI DI IDONEITA' DELLE MENZIONATE PROCEDURE. 4) VERIFICA DEL RISPETTO DEGLI STANDARD TECNICO-STRUTTURALI DELLE ATTREZZATURE, IMPIANTI E LUOGHI DI LAVORO; 5) VERIFICA DEL RISPETTO DEI PIANI DI SICUREZZA PREDISPOSTI DAL DATORE DI LAVORO DA PARTE DEL DIRIGENTE; 6) VERIFICA DELL'ADOZIONE DI UN ORGANIZZAZIONE PER LA GESTIONE DELLE EMERGENZE E LA SORVEGLIANZA SANITARIA; 7) LA VERIFICA DELLA FORMAZIONE DEI LAVORATORI; 8) IN GENERALE, LA SORVEGLIANZA DEL RISPETTO DELLE NORME DA PARTE DEL DIRETTORE DI CANTIERE IN TEMA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI E RISPETTO AMBIENTALE.

2. TUTTI GLI OBBLIGHI E I RELATIVI POTERI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA AMBIENTALE E CIOE' A DIFESA DEL SUOLO, ED IN PARTICOLARE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: GARANTIRE IL PIENO RISPETTO E L'APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI GESTIONE DEI RIFIUTI PRODOTTI, TRASPORTATI E GESTITI (SMALTIMENTO, RECUPERO, RIUTILIZZO...) AI SENSI DEL D. LGS. 152/06 E DELLE NORME NAZIONALI, REGIONALI E LOCALI IN MATERIA; GARANTIRE IL PIENO RISPETTO E L'APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO, PREOCCUPANDOSI IN PARTICOLARE DI CHIEDERE LE AUTORIZZAZIONI PER L'EMISSIONE DI FUMI E POLVERI, NONCHE' IL RISPETTO DEI LIMITI PREVISTI DAL D. LGS 152/06, DAI DECRETI ATTUATIVI E DALLE NORME NAZIONALI, REGIONALI E LOCALI IN MATERIA; GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME POSTE A TUTELA DELLE RISORSE IDRICHE (PRELIEVI, ATTINGIMENTI, SCARICHI, INQUINAMENTI) OTTEMPERANDO ALLE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEL D.LGS. 152/06 E NELLE NORME NAZIONALI, REGIONALI E LOCALI IN MATERIA; GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME POSTE A TUTELA DEL SUOLO E DEL SOTTOSUOLO (CONTAMINAZIONI, SVERSAMENTI, SCARICHI), OTTEMPERANDO ALLE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEL D.LGS. 152/06 E NELLE NORME NAZIONALI, REGIONALI E LOCALI IN MATERIA; GARANTIRE IL RISPETTO E L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI "RUMORE ESTERNO", PREOCCUPANDOSI DI PREDISPORRE TUTTO QUANTO NECESSARIO PER IL RISPETTO DEI LIMITI, ANCHE DIFFERENZIALI, PREVISTI DAL D.P.C.M. 14.11.1997, E PER QUANTO APPLICABILE DAL D.P.C.M. 01.03.1991, NONCHE' OTTEMPERARE ALLE PREVISIONI CONTENUTE NELLA L. 447/95 E S.M.I. E LE CORRELATIVE DISPOSIZIONI ATTUATIVE DI CARATTERE REGIONALE E/O LOCALE; PROVVEDERE A CONFORMARSI ALLE DISPOSIZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI GESTIONE E BONIFICA DEI SERBATOI INTERRATI; OTTEMPERARE ALLE DISPOSIZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA IN TEMA DI BONIFICA DEI SITI INQUINATI; PROVVEDERE ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SMALTIMENTO E MANIPOLAZIONE DELL'AMIANTO; GARANTIRE IL RISPETTO DEI VINCOLI PAESAGGISTICI, CULTURALI, AMBIENTALI, IDROGEOLOGICI, MONUMENTALI, ARCHEOLOGICI... INSISTENTI SULLE AREE DI LAVORO E QUALORA NECESSARIO RICHIEDERE SVINCOLI, PERMESSI E DEROGHE EVENTUALMENTE NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'; PROVVEDERE ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI IMPATTO AMBIENTALE (VERIFICA, STUDIO, VALUTAZIONE); GARANTIRE IL RISPETTO E L'APPLICAZIONE DI OGNI ALTRA NORMA IN MATERIA DI TUTELA E CONSERVAZIONE DELL'AMBIENTE. PER IL PIENO ED AUTONOMO ESPLETAMENTO DEI PREDETTI POTERI-DOVERI IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' E DOVRA' SOTTOSCRIVERE OGNI NECESSARIO ATTO, DOCUMENTO, CONTRATTO, DENUNCIA, COMUNICAZIONE, CIRCOLARE O DIRETTIVA INTERNA, CERTIFICATO, CAPITOLATO, DICHIARAZIONE, ISTANZA, RICHIESTA E DOMANDA RELATIVA ALLE MATERIE OGGETTO DEL PRESENTE ATTO DI CONFERIMENTO. IL CAMPO DI APPLICAZIONE

DELLA PRESENTE PROCURA SI ESTENDE ANCHE A TUTTE LE NORME IN EMANAZIONE FUTURA CHE COMPORTINO AGGIORNAMENTI, NOVITA' E/O MODIFICHE NELLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA. IL SUDETTO PROCURATORE, NELL'ESECUZIONE DELLA DELEGA CONFERITAGLI GODRA' DI PIENA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE NELLE SOMME A SUA DISPOSIZIONE. IL TUTTO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA RISERVATEZZA E SULLA PRIVACY.
IL PROCURATORE POTRA' COMPIERE QUANT'ALTRO DEL CASO AL FINE DELL'ESECUZIONE DELLE PRESENTE PROCURA. IL SUDETTO PROCURATORE FIRME' FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA PERSONALE ALLA INDICAZIONE DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON L' INDICAZIONE "UN PROCURATORE" APPOSTA ANCHE PER TIMBRO, IL TUTTO CON PROMESSA DI "RATO E VALIDO", SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Protocollo n. 31926/2009 del 16/12/2009

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • PROCURE

Data atto: 27/11/2009
Data iscrizione: 18/12/2009
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: ESPOSITO VINCENZO
Repertorio n: 285707
Località: TORTONA (AL)
Registrazione n.: 2868 del 09/12/2009
Località di registrazione: TORTONA (AL)

Iscrizioni Data iscrizione: 18/12/2009

• RICCARDI RICCARDO
Codice fiscale: RCCRCR76B07G870X

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
PROCURATORE

CON I SEGUENTI POTERI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA NOTAIO VINCENZO ESPOSITO REP.N.32084 DEL
29/07/2008:

CONFERENDO PERTANTO, AL QUIVI NOMINATO PROCURATORE TUTTI GLI OBBLIGHI E I RELATIVI POTERI: 1. A) IN MATERIA DI SALUTE E SICUREZZA DEI LAVORATORI POSTI A CARICO DEL DATORE DI LAVORO E DEL DIRIGENTE, AI SENSI DEL D.LGS. 8/2008 N. 81; B) IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI, AI SENSI DEL D.M. 10 MARZO 1998 - "CRITERI GENERALI DI SICUREZZA ANTINCENDIO E PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA SUI LUOGHI DI LAVORO" C) IN MATERIA DI PREVENZIONE INFORTUNI E L'IGIENE SUL LAVORO IN SOTTERRANEO, AI SENSI DEL D.P.R. 320 20 MARZO 1956. IL NOMINATO PROCURATORE, AL FINE DI ASSICURARE IL CORRETTO ADEMPIMENTO DELLE PREDETTE NORMATIVE, A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO DOVRA': ATTUARE TUTTE LE DISPOSIZIONI PREVISTE DAL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA; PROVVEDERE ALLA FORMAZIONE, INFORMAZIONE ED ADDESTRAMENTO DEL PERSONALE; ATTUARE TUTTE LE PRESCRIZIONI VIGENTI IN MATERIA DI SORVEGLIANZA SANITARIA; ATTUARE TUTTE LE MODALITA' DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZE; ATTUARE LA CONSULTAZIONE E PARTECIPAZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI; VERIFICARE IL CORRETTO USO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE; VERIFICARE L'IDONEITA' TECNICO PROFESSIONALE DELLE IMPRESE ESECUTRICI; VERIFICARE LA CONGRUENZA DEI PIANI OPERATIVI DI SICUREZZA DELLE IMPRESE ESECUTRICI RISPETTO AL PROPRIO; VIGILARE SULL'APPLICAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO DA PARTE DELLE IMPRESE ESECUTRICI; ATTUARE LE AZIONI DI COORDINAMENTO E COOPERAZIONE TRA I LAVORATORI DELLA PROPRIA IMPRESA E QUELLI DI IMPRESE ESECUTRICI ESTERNE; REDIGERE IL DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE RISCHI

INTERFERENZE (D.U.V.R.I.), NEL CASO DI LAVORI ESEGUITI ALL'INTERNO DELLA PROPRIA AZIENDA IN CUI OPERI COME COMMITTENTE. 2. TUTTI GLI OBBLIGHI E I RELATIVI POTERI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DELL'USO DEL SUOLO PUBBLICO, PRIVATO E DEMANIALE ED IN PARTICOLARE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI; GARANTIRE IL RISPETTO DEI VINCOLI FERROVIARI, STRADALI... INSISTENTI SULLE AREE DI LAVORO E QUALORA NECESSARIO RICHIEDERE SVINCOLI, PERMESSI E DEROGHE EVENTUALMENTE NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITA'. 3. TUTTI GLI OBBLIGHI E I RELATIVI POTERI PREVISTI DALLA NORMATIVA IN MATERIA DI IMPIANTI PRODUTTIVI E DI DIRIGENTE PER LA SICUREZZA IN RELAZIONE AGLI STESSI ED IN PARTICOLARE A TITOLO ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO: CONTROLLARE LA RISPONDENZA AI PARAMETRI NORMATIVI (STABILITI A LIVELLO COMUNITARIO, NAZIONALE E LOCALE ATTRAVERSO LEGGI, DECRETI, DIRETTIVE, REGOLAMENTI E CIRCOLARI) DELLE MISURE ATTUALMENTE ADOTTATE DALL'IMPRESA IN TUTTE LE MATERIE ED I SETTORI DI CUI ALLA PRESENTE DELEGA; ADEGUARSI AI PREDETTI PARAMETRI, LADDOVE PER QUALSIASI RAGIONE NON VI SIA ALLO STATO E IN FUTURO LA DOVUTA RISPONDENZA; MANTENERE E, OVE OCCORRENTE, PREDISPORRE TUTTE LE MISURE ED I PRESIDI NECESSARI PER IL PIENO RISPETTO DEI SUINDICATI PARAMETRI, PER L'INTERA DURATA DEL PROPRIO INCARICO E DELLA PRESENTE DELEGA; EFFETTUARE TUTTE LE RICHIESTE PER IL RILASCIO, L'ADEGUAMENTO E IL RINNOVO DI AUTORIZZAZIONI CONCESSIONI, PERMESSI, NULLA-OSTA E LICENZE NECESSARI PER IL REGOLARE ESERCIZIO DELL'ATTIVITA', CON MANTENIMENTO DEGLI OPPORTUNI CONTATTI CON GLI ENTI PUBBLICI, TERRITORIALI E NON TERRITORIALI, COMPETENTI SIA PER LA DISAMINA DELLE RICHIESTE IN OGGETTO E PER I CONSEGUENTI PROVVEDIMENTI, SIA PER LA VIGILANZA ED IL CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI NELLE MATERIE DI CUI ALLA PRESENTE DELEGA. PER IL PIENO ED AUTONOMO ESPLETAMENTO DEI PREDETTI POTERI-DOVERI IL NOMINATO PROCURATORE POTRA' E DOVRA': A) SOTTOSCRIVERE OGNI NECESSARIO ATTO, DOCUMENTO, DENUNCIA, COMUNICAZIONE, CIRCOLARE O DIRETTIVA INTERNA, CERTIFICATO, CAPITOLATO, DICHIARAZIONE, ISTANZA, RICHIESTA E DOMANDA RELATIVA ALLE MATERIE OGGETTO DEL PRESENTE ATTO DI CONFERIMENTO; B) STIPULARE, MODIFICARE, ESTINGUERE, RISOLVERE, RECEDERE DA, CEDERE CONTRATTI PER L'ACQUISTO O LA LOCAZIONE O IL COMODATO DI IMPIANTI, ATTREZZATURE, DISPOSITIVI, PRESIDI, ACCESSORI, NONCHE' PER LA FORNITURA, LA PREDISPOSIZIONE, LA CONSEGNA, L'ALLESTIMENTO, IL MONTAGGIO DEGLI STESSI, COME PURE PER LA FORNITURA DI SERVIZI E PRESTAZIONI D'OPERA, ANCHE INTELLETTUALI, DI CONSULENZE SPECIALISTICHE, STUDI E RICERCHE; C) CURARE L'AGGIORNAMENTO PROPRIO E DEL PERSONALE DIPENDENTE, ANCHE ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DI CIRCOLARI INTERNE, CORSI SPECIALISTICI E RIUNIONI ALL'UOPO; D) TENERE REGOLARI CONTATTI CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, CON I DIRIGENTI PREPOSTI DEI SINGOLI SERVIZI ED UNITA' OPERATIVE (I QUALI AVRANNO TUTTI COMPITO PRECIPUO DI TENERLA INFORMATA ADEGUATAMENTE E PUNTUALMENTE SULLE PROBLEMATICHE, ESIGENZE E POSSIBILI SOLUZIONI RELATIVE AI RISPETTIVI AMBITI DI COMPETENZA, SECONDO DIRETTIVE PREDETERMINATE DA IMPARTIRE ENTRO GIORNI 30 DALL'ACCETTAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA), CON IL MEDICO COMPETENTE, CON I PROGETTISTI, FABBRICANTI, FORNITORI E INSTALLATORI. IL CAMPO DI APPLICAZIONE DELLA PRESENTE PROCURA SI ESTENDE ANCHE A TUTTE LE NORME IN EMANAZIONE FUTURA CHE COMPORTINO AGGIORNAMENTI, NOVITA' E/O MODIFICHE NELLE MATERIE OGGETTO DELLA PRESENTE DELEGA. IL SUDETTO PROCURATORE, NELL'ESECUZIONE DELLA DELEGA CONFERITAGLI GODRA' DI PIENA AUTONOMIA NELLE SPESE, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE NELLE SOMME A SUA DISPOSIZIONE. IL TUTTO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA RISERVATEZZA E SULLA PRIVACY. IL PROCURATORE POTRA' COMPIERE QUANT'ALTRO DEL CASO AL FINE DELL'ESECUZIONE DELLE PRESENTE PROCURA. IL SUDETTO PROCURATORE FIRME' FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA PERSONALE ALLA INDICAZIONE DELLA SOCIETA' MANDANTE E CON L'INDICAZIONE "UN PROCURATORE" APPOSTA ANCHE PER TIMBRO, IL TUTTO CON PROMESSA DI "RATO E VALIDO", SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Protocollo n. 28590/2009 del 21/10/2009

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 1

Protocollo n. 28585/2009 del 21/10/2009

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 1

Protocollo n. 26189/2009 del 09/09/2009

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio n. 21215/2009 del 07/07/2009

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 0

Protocollo n. 14873/2009 del 15/05/2009

Moduli **B - DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI**

Atti • **BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO**
Data atto: 31/12/2008
Data deposito: 15/05/2009

Protocollo n. 6202/2009 del 19/03/2009

Moduli **S - ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI**

Atti • **DICHIARAZIONE AI SENSI ART.16 C.12 UNDECIES L.2 DEL 28/1/2009**
Data atto: 19/03/2009
Data iscrizione: 22/04/2009
Data deposito: 19/03/2009

Protocollo n. 20720/2008 del 16/09/2008

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 1

Protocollo n. 20681/2008 del 16/09/2008

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 1

Protocollo n. 18852/2008 del 04/08/2008

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • **DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**
Data atto: 07/07/2008
Data iscrizione: 11/09/2008
COMUNICAZIONE

Iscrizioni Data iscrizione: 11/09/2008
• VALVASSORE PAOLO
Codice fiscale: VLVPLA54D02L304C

MODIFICA DATI ANAGRAFICI

DI: VALVASSORE PAOLO VALORI PRECEDENTI:

COGNOME: VALVASSORE NOME: PAOLO CF: VLVPLA54D02L304C DATA DI NASCITA:
02/04/1954 LUOGO DI NASCITA: TORTONA (AL) - ITALIA

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

HA I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, CHE QUI DI SEGUITO SI ELENCAANO A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, DA ESERCITARSI CON FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:

1. ACQUISTARE E VENDERE MERCI ED OGNI ALTRO BENE MOBILE, COMPRESI AUTOMEZZI E MEZZI DI TRASPORTO; STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA RELATIVI A BENI MOBILI COMPRESI AUTOMEZZI E MEZZI DI TRASPORTO; STIPULARE QUALSIASI CONTRATTO DI CARATTERE COMMERCIALE RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETA' E STIPULARE CONTRATTI DI CESSIONE E DI AFFITTO DI AZIENDE O DI RAMI DELLE STESSE;
2. EMETTERE E QUIETANZARE FATTURE;
3. SCONTARE, GIRARE PER L'INCASSO, INCASSARE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI, FEDI DI DEPOSITO E TRATTE DI QUALSIASI SPECIE, NATURA ED AMMONTARE, GIRARE ASSEGNI BANCARI;
4. RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE, DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE REGIONI, DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT., DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO PUBBLICO E DA PRIVATI E SOCIETA' IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA RESPONSABILITA', RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
5. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FF.SS., PRESSO LE IMPRESE DI TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT., QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E RITIRO DI MERCI, VALORI, PPLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED ASSICURATE, INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA;
6. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI COMMERCIALI, PROPORRE OFFERTE DI BENI E SERVIZI, SOTTOSCRIVERE PREVENTIVI, CONCORRERE ALLE GARE INDETTE DALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DA REGIONI, DA COMUNI, DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI, DALLA BANCA D'ITALIA, PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI, PRESENTARE LE OFFERTE E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED ESPLETARE TUTTI I NECESSARI ADEMPIMENTI;
7. INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI DAVANTI A QUALSIASI AUTORITA' GIUDIZIARIA E AMMINISTRATIVA E AVANTI LA CORTE COSTITUZIONALE E, IN GENERE, QUALSIASI GIUDIZIO ANCHE IN SEDE SOVRANAZIONALE; RESISTERE NEGLI STESSI; TRANSIGERE QUALSIASI CONTROVERSIA GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE CONTROVERSIE IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI; NOMINARE ARBITRI, AVVOCATI E PROCURATORI;
8. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' AVANTI OGNI E QUALSIASI AUTORITA', UFFICIO, ENTE PUBBLICO O PRIVATO, COMMISSIONE NAZIONALE O ESTERA, AVANTI I MINISTERI, UFFICI CAMBI, I TRIBUNALI, E LE CANCELLERIE DELLE SOCIETA' COMMERCIALI, ESPERIRE QUALSIASI PRATICA PRESSO UFFICI ED ENTI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;
9. FARE ATTI ESECUTIVI, CAUTELATIVI ED ASSICURATIVI ED ELEVARE PROTESTI;
10. INTERVENIRE IN PROCEDURE FALLIMENTARI; INSINUARE CREDITI, ACCETTARE E RESPINGERE CONCORDATI, ESIGERE E QUIETANZARE RIPARTI;
11. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E QUALSIASI ATTO E CONTRATTO NECESSARIO PER LA CONDUZIONE DELLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETA';
12. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, ED OPERARE SUGLI STESSI CON POSSIBILITA' DI PRELIEVO NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITA' E DEI FIDI CONCESSI RICHIEDERE E CONTRATTARE AFFIDAMENTI BANCARI ALLO SCOPERTO ED AUMENTARE I FIDI ESISTENTI OLTRE I LIMITI ATTUALMENTE ACCORDATI DAGLI ISTITUTI DI CREDITO ALLA SOCIETA', SENZA LIMITI DI IMPORTO, PER FAR FRONTE ALLE NORMALI ESIGENZE DI GESTIONE AZIENDALE;
13. EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO E A CREDITO SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETA' PRESSO ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICI POSTALI;
14. EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI E ASSEGNI CIRCOLARI;

GIRARE E INCASSARE ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI;
15. QUIETANZARE, GIRARE PER SCONTO, CESSIONE ED INCASSO, EFFETTI CAMBIARI;
16. EMETTERE ED ACCETTARE TRATTE IN RELAZIONE A CONTRATTI ED A ORDINI DI FORNITURA;
17. RAPPRESENTARE LA SOCIETA' IN TUTTI I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RIGUARDANTI L'APPLICAZIONE DI TASSE E IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO E SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE DICHIARAZIONI COMPRESI, QUANDO NECESSARIO, I RICORSI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO;
18. SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, BORSE VALORI, MINISTERI E ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETA' DA LEGGI E REGOLAMENTI.
SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA' LE DICHIARAZIONI ED I CERTIFICATI PREVISTI DAGLI ARTT. 1, 3, 7 E 8 DEL DPR 29 SETTEMBRE 1973 N. 600.
19. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO DIPENDENTE, DI COLLABORAZIONE E DI RAPPRESENTANZA, IVI COMPRESI ACCORDI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI; EFFETTUARE TRANSAZIONI IN VERTENZE SINDACALI.
DAI POTERI SOPRA CONCESSI RESTANO ESPRESSAMENTE ESCLUSI I SEGUENTI ATTI, PER LA VALIDITA' DEI QUALI OCCORRE LA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:
A) FIRMARE CONTRATTI DI VENDITA E ACQUISTO DI BENI IMMOBILI;
B) COSTITUIRE, ACQUISIRE O VENDERE ALTRE IMPRESE O PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE;
C) LA STIPULA DI CONTRATTI DI MUTUO IPOTECARIO.

Protocollo n. 18777/2008 del 04/08/2008

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • PROCURE
Data atto: 29/07/2008
Data iscrizione: 11/09/2008
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: ESPOSITO VINCENZO
Repertorio n: 282709
Località: TORTONA (AL)

Iscrizioni Data iscrizione: 11/09/2008
• CORSO FABIO
Codice fiscale: CRSFBA75A23D969S
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI:
POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
PROCURATORE
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA DEL 07/03/2006 NOTAIO ESPOSITO VINCENZO
REPERTORIO N. 272900
ESSO POTRA' PROVVEDERE, IN RELAZIONE ALLE COMMESSE DI LAVORI PRIVATI E PUBBLICI E ALLA COLTIVAZIONE DI CAVE, A TUTTO QUANTO NECESSARIO IN RELAZIONE AI SEGUENTI POTERI-DOVERI IN MATERIA DI SICUREZZA ANTINCENDIO, SOSTANZE PERICOLOSE E INCIDENTI RILEVANTI, TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI DIPENDENTI, SICUREZZA E PREVENZIONE ANTINFORTUNISTICA SEMPRE DEI DIPENDENTI, IGIENE DEL LAVORO, TUTELA DELL'AMBIENTE DI LAVORO E TUTELA DELL AMBIENTE IN GENERALE, ED IN OGNI ALTRA MATERIA NON RIENTRANTE IN VIA ESCLUSIVA NELLE COMPETENZE DEL DATORE DI LAVORO, AFFINCH IL NOMINANDO PROCURATORE DEBBA E POSSA EFFETTUARE, CON POTERE ILLIMITATO DI SPESA, SALVO OBBLIGO DI RENDICONTO: * IL CONTROLLO SULLA RISPONDEZZA AI PARAMETRI NORMATIVI (STABILITI A LIVELLO COMUNITARIO, NAZIONALE E LOCALE ATTRAVERSO LEGGI, DECRETI, DIRETTIVE, REGOLAMENTI E CIRCOLARI) DELLE

MISURE ATTUALMENTE ADOTTATE DALL'IMPRESA IN TUTTE LE MATERIE ED I SETTORI DI CUI ALLA PRESENTE DELEGA; * L'ADEGUAMENTO AI PREDETTI PARAMETRI, LADDOVE PER QUALSIASI RAGIONE NON VI SIA ALLO STATO E IN FUTURO LA DOVUTA RISPONDENZA; * IL MANTENIMENTO E, OVE OCCORRENTE, LA PREDISPOSIZIONE DI TUTTE LE MISURE ED I PRESIDI NECESSARI PER IL PIENO RISPETTO DEI SUINDICATI PARAMETRI, PER L'INTERA DURATA DEL PROPRIO INCARICO E DELLA PRESENTE DELEGA; * L'EFFETTUAZIONE DI TUTTE LE RICHIESTE PER IL RILASCIO, L'ADEGUAMENTO E IL RINNOVO DI AUTORIZZAZIONI CONCESSIONI, PERMESSI, NULLA-OSTA E LICENZE NECESSARI PER IL REGOLARE ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ, CON MANTENIMENTO DEGLI OPPORTUNI CONTATTI CON GLI ENTI PUBBLICI, TERRITORIALI E NON TERRITORIALI, COMPETENTI SIA PER LA DISAMINA DELLE RICHIESTE IN OGGETTO E PER I CONSEGUENTI PROVVEDIMENTI, SIA PER LA VIGILANZA ED IL CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE NORMATIVE VIGENTI NELLE MATERIE DI CUI ALLA PRESENTE DELEGA; PER IL PIENO ED AUTONOMO ESPLETAMENTO DEI PREDETTI POTERI-DOVERI IN MATERIA SICUREZZA ED AMBIENTE IL NOMINANDO PROCURATORE POTRÀ DOVERE: A) SOTTOSCRIVERE OGNI NECESSARIO ATTO, DOCUMENTO, DENUNCIA, COMUNICAZIONE, CIRCOLARE O DIRETTIVA INTERNA, CERTIFICATO, CAPITOLATO, DICHIARAZIONE, ISTANZA, RICHIESTA E DOMANDA RELATIVA ALLE MATERIE OGGETTO DEL PRESENTE ATTO DI CONFERIMENTO; B) STIPULARE, MODIFICARE, ESTINGUERE, RISOLVERE, RECEDERE DA, CEDERE CONTRATTI PER L'ACQUISTO O LA LOCAZIONE O IL COMODATO DI IMPIANTI, ATTREZZATURE, DISPOSITIVI, PRESIDI, ACCESSORI, NONCHÉ PER LA FORNITURA, LA PREDISPOSIZIONE, LA CONSEGNA, L'ALLESTIMENTO, IL MONTAGGIO DEGLI STESSI, COME PURE PER LA FORNITURA DI SERVIZI E PRESTAZIONI D'OPERA, ANCHE INTELLETTUALI, DI CONSULENZE SPECIALISTICHE, STUDI E RICERCHE; C) CURARE L'AGGIORNAMENTO PROPRIO E DEL PERSONALE DIPENDENTE, ANCHE ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DI CIRCOLARI INTERNE, CORSI SPECIALISTICI E RIUNIONI ALL'UOPO; D) TENERE REGOLARI CONTATTI CON IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, CON I DIRIGENTI O PREPOSTI DEI SINGOLI SERVIZI ED UNITÀ OPERATIVE (I QUALI AVRANNO TUTTI COMPITO PRINCIPALE DI TENERLA INFORMATA ADEGUATAMENTE E PUNTUALMENTE SULLE PROBLEMATICHE, ESIGENZE E POSSIBILI SOLUZIONI RELATIVE AI RISPETTIVI AMBITI DI COMPETENZA, SECONDO DIRETTIVE PREDETERMINATE DA IMPARTIRE ENTRO GIORNI 30 DALL'ACCETTAZIONE DELLA PRESENTE DELEGA), CON IL MEDICO COMPETENTE, CON I PROGETTISTI, FABBRICANTI, FORNITORI E INSTALLATORI. CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AGLI OBBLIGHI PREVISTI IN MATERIA DI MIGLIORAMENTO E ADEGUAMENTO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI NEI LUOGHI DI LAVORO, INTERNI ED ESTERNI, IL NOMINANDO PROCURATORE, NEL RISPETTO DI TUTTO QUANTO SOPRA INDICATO, E IN ASSUNZIONE FORMALE E SOSTANZIALE DELLA RESPONSABILITÀ DEI CANTIERI TEMPORANEI DA INTENDERSI QUALE TITOLARITÀ DEI POTERI DECISIONALI E DI SPESA NEI TERMINI SOPRAINDICATI (AI SENSI DELL'ART. 2 C. 1 LETT. B DEL D. L.VO 626/1994), DOVERÀ: * PROVVEDERE A TUTTI GLI OBBLIGHI IMPOSTI AL DATORE DI LAVORO DALL'ART. 4 DEL D.L.VO 626/94, FATTI SALVI QUELLI DI CUI AI COMMI 1, 2, 3 E 4 DELLO STESSO ART. 4 E DI CUI AL COMMA 2 DELL'ART. 8 CUI HA GIÀ PROVVEDUTO LO SCRIVENTE; A) VERIFICARE ANCHE ATTRAVERSO L'ISCRIZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO, INDUSTRIA E ARTIGIANATO, L'IDONEITÀ TECNICO PROFESSIONALE DELLE IMPRESE APPALTATRICI O DEI LAVORATORI AUTONOMI IN RELAZIONE AI LAVORI DA AFFIDARE IN APPALTO O CONTRATTO D'OPERA; B) FORNIRE AGLI STESSI SOGGETTI DETTAGLIATE INFORMAZIONI SUI RISCHI SPECIFICI ESISTENTI NELL'AMBIENTE IN CUI SONO DESTINATI AD OPERARE E SULLE MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE IN RELAZIONE ALLA PROPRIA ATTIVITÀ; IN TALI IPOTESI: A) COOPERA ALL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DAI RISCHI SUL LAVORO INCIDENTI SULL'ATTIVITÀ LAVORATIVA OGGETTO DELL'APPALTO; B) COORDINA, PER QUANTO DI SUA COMPETENZA, GLI INTERVENTI DI PROTEZIONE E PREVENZIONE DAI RISCHI CUI SONO ESPOSTI I LAVORATORI, INFORMANDO AL FINE DI ELIMINARE RISCHI DOVUTI ALLE INTERFERENZE TRA I LAVORI DELLE DIVERSE DITTE O SOCIETÀ COINVOLTE NELL'ESECUZIONE DELL'OPERA COMPLESSIVA, LE ALTRE IMPRESE INTERFERENTI; * PREDISPORRE AI SENSI DEGLI ART. 12 E SS. DEL D.L.VO 626/94 I PROGRAMMI DI PREVENZIONE, INCENDI, EVACUAZIONE DEI LAVORATORI E PRONTO SOCCORSO, ORGANIZZANDO ALL'UOPO I NECESSARI RAPPORTI CON I SERVIZI PUBBLICI COMPETENTI, INFORMANDO ADEGUATAMENTE I LAVORATORI SUI PERICOLI E I COMPORTAMENTI DA ADOTTARE, DESIGNANDO PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI DI ATTUARE LE MISURE, DI CUI ALL'ART. 4 E 5 LETT. A ED ASSUMENDO TUTTI I PROVVEDIMENTI NECESSARI, COSÌ COME

INDICATO NELLE NORME CITATE E NELLE ALTRE APPLICABILI; COLLABORARE CON IL MEDICO COMPETENTE; * CONSULTARE ED INFORMARE IL RAPPRESENTANTE DELLA SICUREZZA AI SENSI DELL'ART. 19 D.L.VO 626/94, COLLABORANDO CON LO STESSO SECONDO I PRINCIPI INFORMATIVI DELLA NORMA TEST CITATA; * INFORMARE ADEGUATAMENTE I LAVORATORI SUI RISCHI PER LA SICUREZZA E LA SALUTE CONNESSI ALL'ATTIVITÀ SVOLTA DALL'IMPRESA IN GENERALE, SUI RISCHI SPECIFICI INERENTI ALLE LORO MANSIONI, SULLE MISURE E ATTIVITÀ DI PREVENZIONE E PROTEZIONE, SULLE PROCEDURE CHE RIGUARDANO IL PRONTO SOCCORSO, LOTTA ANTINCENDIO E EVACUAZIONE, SU TUTTI GLI ALTRI OGGETTI INDICATI DALL'ART. 21 DEL DECRETO IN OGGETTO; * PROVVEDERE AD ADEGUATA FORMAZIONE DEI LAVORATORI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL PROPRIO POSTO DI LAVORO ED ALLE PROPRIE MANSIONI IN TUTTE LE OCCASIONI INDICATE DALL'ART. 22 DEL D.L.VO, PARTICOLARE ATTENZIONE DOVR ESSERE RIVOLTA ALL'ADEGUATA FORMAZIONE DEL RAPPRESENTANTE PER LA SICUREZZA E DEI LAVORATORI INVESTITI DI INCARICHI IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI, EVACUAZIONE E PRONTO SOCCORSO; * PROVVEDERE A CHE LE ATTREZZATURE A DISPOSIZIONE DEI LAVORATORI SIANO SEMPRE ADEGUATE AL LAVORO DA SVOLGERE E IDONEE AI FINI DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE, COME PREVISTO DALL'ART. 36 DEL DECRETO, ATTUANDO TUTTE LE MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE NECESSARIE PER RIDURRE AL MINIMO I RISCHI CONNESSI AL LORO USO E PER IMPEDIRE UN LORO IMPROPRIO O PERICOLOSO UTILIZZO; * PRENDERE AI SENSI DELL'ART. 35 DEL D.L.VO 626/94 TUTTE LE MISURE NECESSARIE IN MERITO AD INSTALLAZIONE, MANUTENZIONE ED UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE DI LAVORO, CURANDO ALTRES , ANCHE ATTRAVERSO LA PREDISPOSIZIONE DI ADEGUATA FORMAZIONE E CONGRUO ADDESTRAMENTO (ART. 38), CHE I LAVORATORI ABBIANO CONOSCENZA ADEGUATA IN ORDINE ALLA LORO UTILIZZAZIONE ED AGLI EVENTUALI INTERVENTI DA EFFETTUARE SULLE STESSE, PROVVEDENDO ALTRES CHE PER OGNI ATTREZZATURA SIANO DISPONIBILI LE INFORMAZIONI E LE ISTRUZIONI D'USO PER LA SICUREZZA RELATIVE ALLE CONDIZIONI D'IMPIEGO ED ALLE SITUAZIONI ANORMALI PREVEDIBILI (ART. 37); * PREDISPORRE, SULLA BASE DI PREVE ACCURATE ANALISI, VALUTAZIONI E SCELTE, IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, INDIVIDUANDO LE CONDIZIONI IN CUI DEBBANO ESSERE USATI, CURANDO, ATTRAVERSO IDONEE ISTRUZIONI E CIRCOLARI INTERNE; CHE GLI STESSI SIANO UTILIZZATI, E CHE LO SIANO SECONDO LA LORO DESTINAZIONE ED IN MANIERA APPROPRIATA, FORNENDO AL PROPOSITO ISTRUZIONI DI AGEVOLE COMPrensIONE, PROVVEDENDO A CHE NE SIA CURATO IL MANTENIMENTO IN EFFICIENZA E LA RISPONDEZZA AI REQUISITI D'IGIENE, ASSICURANDO, OVE NECESSARIO (E SPECIFICANDO PER QUELLI DI TERZA CATEGORIA INDIVIDUATA DAL D.L.VO 475/92 E PER QUELLI DI PROTEZIONE DELL'UDITO), UNO SPECIFICO ADDESTRAMENTO ED UNA FORMAZIONE ADEGUATA ANCHE PER INFORMARE I LAVORATORI DEI RISCHI DA CUI SARANNO PROTETTI MEDIANTE L'USO DEI DPI, IL TUTTO AI SENSI DELL'ART. 43 DEL D.L.VO 626/94; * ADOTTARE LE MISURE ORGANIZZATIVE NECESSARIE E/O I MEZZI APPROPRIATI PER EVITARE NEI LIMITI DEL POSSIBILE LA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI, ADOPERANDOSI OVE CI NON SIA COMPATIBILE CON LE ESIGENZE PRODUTTIVE PER RIDURRE AL MASSIMO I RISCHI CONNESSI A TALE TIPO DI ATTIVITÀ , RENDENDO LA MOVIMENTAZIONE PI POSSIBILE SANA E SICURA, ADOTTANDO ALL'UOVO TUTTE LE MISURE INDICATE DALL'ART. 48 DEL D.L.VO 626/94 E FORNENDO LA FORMAZIONE PRELIMINARE A TUTTE LE INFORMAZIONI CONNESSE ALLA SPECIFICA ATTIVITÀ POSTA IN ESSERE ED INDICATE NELL'ART. 49; * ASSICURARE UN'UTILIZZAZIONE DELLE ATTREZZATURE MUNITE DI VIDEOTERMINALI TALI DA EVITARE I RISCHI DI CUI ALL'ART. 52, ANCHE ATTRAVERSO IL RISPETTO DELLE PREVISIONI DI CUI AGLI AD. 53 E 54, QUANTO ALLE MODALITÀ E ALLA DURATA DELLA SVOLGIMENTO DEL LAVORO, ALL'ART. 55, QUANTO ALLA SORVEGLIANZA SANITARIA PRODROMICA ALLA DESTINAZIONE ED IN CORSO DI SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI, ALL'ART 56, QUANTO ALLA FORMAZIONE PRELIMINARE ED ALLE INFORMAZIONI OPPORTUNE, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AI CAMBIAMENTI TECNOLOGICI IN GRADO DI MIGLIORARE GLI STANDARDS DI TUTELA DAI RISCHI CON LA CONSULTAZIONE IN TAL SENSO DEI LAVORATORI E DEL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA; * PROTEGGERE I LAVORATORI DAGLI EVENTUALI AGENTI CANCEROGENI, PREVIA IDONEA VALUTAZIONE DEL RISCHIO E MEDIANTE GLI OPPORTUNI AGGIORNAMENTI DELLA STESSA AI SENSI DELL'ART. 63 DEL D.L.VO 626/94, SOSTITUENDO O RIDUCENDO, NEL MASSIMO LIMITE POSSIBILE, L'UTILIZZAZIONE DEGLI AGENTI STESSI ED UTILIZZO TUTTE LE MISURE TECNICHE, ORGANIZZATIVE, PROCEDURALI ED IGIENICHE, TRA CUI QUELLE INDICATE DAGLI ART. 64 E 65, CHE SIANO NECESSARIE, OPPORTUNE O ANCHE SOLO UTILI AD EVITARE O LIMITARE NEL MASSIMO GRADO I RISCHI; * SEGUIRE LE

PRESCRIZIONI CONTENUTE NELLE SCHEDE DI SICUREZZA DEI PRODOTTI; * GARANTIRE, SULLA BASE DI TUTTE LE CONOSCENZE DISPONIBILI, E CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALL'AGGIORNAMENTO, INFORMAZIONI ED ISTRUZIONI SU TUTTO QUANTO CONCERNE GLI AGENTI CANCEROGENI, LA LORO INTERRELAZIONE CON L'AMBIENTE DI LAVORO, LE PRECAUZIONI E LE MISURE IGIENICHE, NEL PIENO RISPETTO DI QUANTO PREVISTO DALL'ART. 66; * NELL'IPOTESI DI VERIFICAZIONE DI EVENTI IMPREVEDIBILI O INCIDENTI, ADOTTARE LE MISURE APPROPRIATE PER IDENTIFICARE E RIMUOVERE LA CAUSA, INFORMANDO IMMEDIATAMENTE I LAVORATORI E IL RAPPRESENTANTE DELLA SICUREZZA, FORNENDO AI SENSI DELL'ART. 67, TUTTE LE INFORMAZIONI E I PRESIDI NECESSARI, TRA CUI IDONEI, INDUMENTI PROTETTIVI, AGLI INTERVENTI DI EMERGENZA E PONENDOSI IN IMMEDIATA RELAZIONE CON L'ORGANO DI VIGILANZA; * DISPORRE PER IL CASO DI OPERAZIONI LAVORATIVE PER LE QUALI SIA PREVEDIBILE RILEVANTE AL RISCHIO CANCEROGENO DEGLI ADDETTI, PREVIA CONSULTAZIONE CON IL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA, CHE SOLTANTO GLI ADDETTI, FORNITI DI SPECIALI INDUMENTI E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE, POSSONO AVER ACCESSO ALLE AREE IN CUI SVOLGONO LE OPERAZIONI, PREVIO ISOLAMENTO DELLE STESSE E LA LORO IDENTIFICAZIONE MEDIANTE APPOSITI CONTRASSEGNI, RIDUCENDO ALTRES AL MINIMO INDISPENSABILE LA PRESENZA DEGLI ADDETTI NELLE ZONE INDICATE; * CURARE L'IDONEITÀ DEL PIANO OPERATIVO DI SICUREZZA, NONCHÉ GLI EVENTUALI AGGIORNAMENTI DA CONSIDERARE COME PIANO COMPLEMENTARE DI DETTAGLIO DEL PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO DI CUI ALL'ART. 12, ASSICURANDONE LA COERENZA CON QUEST'ULTIMO, IN RELAZIONE ALL'EVOLUZIONE DEI LAVORI ED ALLE EVENTUALI MODIFICHE INTERVENUTE; * ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DEGLI ULTERIORI ADEMPIMENTI RICHIESTI DAI DECRETI 494/96 E S.M.I. E 758/94, OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI DI LEGGE, NONCHÉ DI OGNI ALTRO PROVVEDIMENTO IN TEMA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI; * VERIFICARE COSTANTEMENTE LA RISPONDEZZA ALLE DISPOSIZIONI DI LEGGE DI TUTTE LE MACCHINE, STRUMENTI, UTENSILI E QUANT'ALTRO, PROVVEDENDO OVE LO RITENGA NECESSARIO ALL'ADEGUAMENTO IN CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA, ALLE REGOLE DI BUONA TECNICA E ALLE NUOVE TECNOLOGIE IN TEMA DI SICUREZZA, INDIGENE DEL LAVORO ED ECOLOGIA;

* PROVVEDERE A VIGILARE CHE TUTTI I DISPOSITIVI DI SICUREZZA ED I MEZZI PERSONALI DI PROTEZIONE SIANO SEMPRE PRESENTI, UTILIZZATI ED IN PERFETTO STATO DI EFFICIENZA, NONCHÉ DISPORRE, CONTROLLARE ED ESIGERE, AVVALENDOSI PER L'ATTUAZIONE DI QUANTO SOPRA DELL'AUSILIO DEL RSPP E DEL PERSONALE PREPOSTO DESTINATARIO DI TALE COMPITO CHE TUTTI OSSERVINO LE NORME DI LEGGE E LE DISPOSIZIONI INTERNE IN MATERIA DI SICUREZZA, IGIENE E TUTELA DELL'AMBIENTE, UTILIZZANDO TUTTO QUANTO MESSO A LORO DISPOSIZIONE, PROVVEDENDO A PROMUOVERE I PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI DEL CASO NELL'IPOTESI DI INOSSERVANZA; * PREDISPORRE IN ACCORDO CON IL DIRETTORE TECNICO UN'ADEGUATA NORMATIVA INTERNA DI PROTEZIONE, SICUREZZA ED IGIENE IN CONFORMITÀ ALLE VIGENTI DISPOSIZIONI LEGISLATIVE; * PROVVEDERE A PROMUOVERE LA MASSIMA INFORMAZIONE DEI LAVORATORI DEGLI EVENTUALI RISCHI GENERICI E SPECIFICI CONNESSI ALLA LAVORAZIONE CUI POSSONO ESSERE ESPOSTI, RENDENDO NOTE LE NORME ESSENZIALI DI PREVENZIONE, SICUREZZA ED IGIENE E MEDIANTE AFFISSIONE NEGLI AMBIENTI DI LAVORO DEGLI ESTRATTI DELLE STESSE E COMUNQUE CON OGNI ALTRO MEZZO IDONEO CHE NE POSSA RENDERE PIÙ UTILE ED IMMEDIATA LA CONOSCENZA, PROVVEDENDO ALTRES AD ASSICURARE L'INFORMAZIONE, LA FORMAZIONE E L'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI MEDESIMI IN CONFORMITÀ A QUANTO PREVISTO DAL D. LGS 626/94 E DA OGNI ALTRA MATERIA DI PROTEZIONE E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI;

* ASSUMERE E GARANTIRE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI IN TEMA DI CONTRATTO D'OPERA E DI APPALTO PREVISTO DAL D. LGS 626/94 E DA OGNI ALTRA NORMA REGOLANTE LA MATERIA; * COLLABORARE CON IL COORDINATORE IN FASE DI ESECUZIONE DEI LAVORI AL FINE DI ORGANIZZARE TRA I DATORI DI LAVORO IVI COMPRESI I LAVORATORI AUTONOMI, LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ NONCHÉ LA LORO RECIPROCA INFORMAZIONE; * CURARE CHE LE LAVORAZIONI CHE IMPLICANO L'UTILIZZAZIONE DI AGENTI NOCIVI, O LA PRODUZIONE E/O IL RIFIUTO DI SOSTANZE TOSSICHE SIANO SVOLTE SECONDO LE PRESCRITTE MISURE DI IGIENE DEL LAVORO ED IN OSSEQUIO A TUTTA LA NORMATIVA CHE REGOLA LA MATERIA IVI COMPRESO IL RISPETTO DELLA DISCIPLINA INERENTE L'IMBALLAGGIO E L'ETICHETTATURA DELLE SOSTANZE E DEI PREPARATI PERICOLOSI; * GARANTIRE E ADEMPIERE A TUTTE LE ATTIVITÀ PREVISTE IN

TEMA COLTIVAZIONE CAVE IN PARTICOLARE ALLE NORME DPR 128/59 S.M.I. E AL D.LVO 624/96 S.M.I.; * ASSICURARE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI NORMA O PRESCRIZIONE EMANATA DALL'AUTORITÀ NELLE MATERIE POSTE A TUTELA DELL'AMBIENTE E CIO A DIFESA DEL SUOLO, DELL'ACQUA, DELL'ARIA, DEL PAESAGGIO O COMUNQUE EMANATE PER PREVENIRE LE FORME DI INQUINAMENTO, ANCHE ACUSTICO, TRA LE QUALI A TITOLO ESEMPLIFICATIVO IL D. LGS N. 22/97; IL D. LGS N. 152/99 E S.M.I. IL DPR N. 203/88, NONCHÉ IL DPR 380/2001 ED IN PARTICOLARE:

1) CURARE L'OSSERVANZA DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI EMISSIONI SONORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, ASSICURANDO IL RISPETTO DEI LIMITI MASSIMI DI ACCETTABILITÀ DEI LIVELLI DI RUMORE NELL'AMBIENTE ESTERNO, OTTENERE LE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI E GARANTIRE IL PUNTUALE RISPETTO DI OGNI EVENTUALE PROVVEDIMENTO DELL'AUTORITÀ IN MATERIA, 2) CURARE CHE LA GESTIONE DEI RIFIUTI AVVENGA NEL RISPETTO DELLE NORME CHE REGOLANO LA MATERIA, NEL RISPETTO DELLE AUTORIZZAZIONI EVENTUALMENTE RICHIESTE E/O DA RICHIEDERE E COMUNQUE ATTRAVERSO L'IMPIEGO DI DITTE O ENTI REGOLARMENTE AUTORIZZATI; SARÀ COMUNQUE CURA DEL PROCURATORE DI PROVVEDERE A FAR RISPETTARE TUTTI QUEI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI E/O ABILITATIVI CHE LA MATERIA IN OGGETTO DOVESSE PRESCRIVERE, ANCHE CON RIFERIMENTO AD OGNI TIPOLOGIA DI RIFIUTO PRESENTE IN STABILIMENTO E NELLA SEDE AZIENDALE, NONCHÉ TENERE IN OSSEQUIO ALLA NORMATIVA I PRESCRITTI REGISTRI DI CARICO E SCARICO ED EFFETTUARE LE DOVUTE COMUNICAZIONI; 3) ASSICURARE, OVE NE RICORRANO I PRESUPPOSTI, IL PUNTUALE RISPETTO DELLE PRESCRIZIONI E PROCEDURE PREVISTE DALL'ART. 17 DEL D. LGS. 22/97 E S.M.I. E DI OGNI ALTRA DISPOSIZIONE REGOLAMENTARE IN TEMA DI BONIFICA DI SITI INQUINATI; 4) PROVVEDERE ALLA PUNTUALE APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA DISCIPLINANTE LA QUALITÀ DELL'ARIA, IL VALORE DELLE EMISSIONI E L'INQUINAMENTO ATMOSFERICO ATTRAVERSO LA RICHIESTA E L'OTTENIMENTO DELLE NECESSARIE AUTORIZZAZIONI ED IL LORO PUNTUALE RISPETTO; 5) PROVVEDERE A RICHIEDERE E/O RINNOVARE I PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI PREVISTI DALLA NORMATIVA POSTA A TUTELA DELLE ACQUE DALL'INQUINAMENTO ED ASSICURARE PER OGNI TIPO DI SCARICO IL PIENO RISPETTO DEI VALORI LIMITE PREVISTI DALLA LEGGE O DAI PROVVEDIMENTI AUTORIZZATIVI IN CONFORMITÀ ALLE PRESCRIZIONI DI LEGGE E DELL'AUTORITÀ; 6) DISPORRE ED ATTUARE TUTTE LE MISURE NECESSARIE PER IL RISPETTO DELLA NORMATIVA DI PREVENZIONE INCENDI; 7) PROVVEDERE ALL'OSSERVANZA DELLE NORME PREVISTE DAL TESTO UNICO DELLE LEGGI SANITARIE E DI QUELLE AD ESSO RICOLLEGABILI; * GARANTIRE IL RISPETTO SUI CANTIERI, IN RELAZIONE ALLE SPECIFICHE LAVORAZIONI CHE COMPORNO RISCHIO DI CONTRARRE IPOACUSIA, SILICOSI O ASBESTOSI DELLE NORME CONTENUTE NEL D.LGS. 277/91, PREOCCUPANDOSI DI SOLLECITARE L'EVENTUALE AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI; * SI OCCUPERÀ INOLTRE DI GARANTIRE SUI LUOGHI DI LAVORO IL RISPETTO DELLE NORME PREVISTE DAI D.P.R. 547/55, 303/56, 164/56, E DI TUTTE LE NORME ANTINFORTUNISTICHE APPLICABILI SUI CANTIERI; * GARANTIRE IL PIENO RISPETTO E L'APPLICAZIONE DELLE NORME IN TEMA DI INQUINAMENTO ATMOSFERICO, PREOCCUPANDOSI IN PARTICOLARE DI RICHIEDERE LE AUTORIZZAZIONI PER L'EMISSIONE DI FUMI E POLVERI, NONCHÉ IL CONSEGUENTE RISPETTO DEI LIMITI PREVISTI NEL D.M. 12.7.1991 IN RELAZIONE AL D.P.R. 203/88; * GARANTIRE IL RISPETTO DELLE NORME POSTE A TUTELA DELL'INQUINAMENTO IDRICO, OTTEMPERANDO ALLE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEL D.LGS. 152/99 E DELLE NORME IN MATERIA DI CARATTERE REGIONALE E LOCALE; * GARANTIRE IL RISPETTO E L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN TEMA DI "RUMORE ESTERNO", PREOCCUPANDOSI DI PREDISPORRE TUTTO QUANTO NECESSARIO PER IL RISPETTO DEI LIMITI, ANCHE DIFFERENZIALI, PREVISTI DAL D.P.C.M. 14.11.1997, E PER QUANTO APPLICABILE DAL D.P.C.M. 1.3.1991, NONCHÉ OTTEMPERARE ALLE PREVISIONI CONTENUTE NELLA L. 447/95 E LE CORRELATIVE DISPOSIZIONI ATTUATIVE DI CARATTERE REGIONALE E/O LOCALE; * PROVVEDERE A CONFORMARSI ALLE DISPOSIZIONI DELLE NORMATIVE IN MATERIA DI BONIFICA DEI SERBATOI INTERRATI; * OTTEMPERARE ALLE DISPOSIZIONI PREVISTE DALLA NORMATIVA IN TEMA DI BONIFICA DEI SITI INQUINATI; * PROVVEDERE ALL'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SMALTIMENTO E MANIPOLAZIONE DELL'AMIANTO. * GARANTIRE IL RISPETTO E L'APPLICAZIONE DI OGNI ALTRA NORMA IN MATERIA DI TUTELA DELL'AMBIENTE DALL'INQUINAMENTO; IL SUDDETTO PROCURATORE, NELL'ESECUZIONE DELLA DELEGA CONFERITAGLI GODRÀ DI PIENA AUTONOMIA NELLE SPESE, SENZA ALCUNA LIMITAZIONE NELLE SOMME A SUA DISPOSIZIONE, SALVO L'OBBLIGO DI FORNIRE RENDICONTO AL DELEGANTE

IL TUTTO NEL RISPETTO DELLA NORMATIVA SULLA RISERVATEZZA E SULLA PRIVACY. IL PROCURATORE POTR' COMPIERE QUANT'ALTRO DEL CASO AL FINE DELL'ESECUZIONE DELLE PRESENTI PROCURE. IL SUDDETTO PROCURATORE FIRMER' FACENDO PRECEDERE LA PROPRIA FIRMA PERSONALE ALLA INDICAZIONE DELLA SOCIET' MANDANTE E DALLA INDICAZIONE UN PROCURATORE APPOSTA ANCHE PER TIMBRO, IL TUTTO CON PROMESSA DI RATO E VALIDO, SOTTO GLI OBBLIGHI DI LEGGE.

Protocollo n. 18773/2008 del 04/08/2008

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • PROCURE

Data atto: 29/07/2008
Data iscrizione: 11/09/2008
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA
Notaio: ESPOSITO VINCENZO
Repertorio n: 282708
Località: TORTONA (AL)

Iscrizioni Data iscrizione: 11/09/2008
• RICCARDI RICCARDO
Codice fiscale: RCCRCR76B07G870X
NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:
E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 29/07/2008

Protocollo n. 6070/2008 del 25/03/2008

Moduli B - DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI

Atti • BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2007
Data deposito: 25/03/2008
• COMUNICAZIONE ELENCO SOCI
Data atto: 14/03/2008
Data iscrizione: 26/03/2008

Protocollo n. 17516/2007 del 10/07/2007

Moduli UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE
Numero modelli: 1

Protocollo n. 17512/2007 del 10/07/2007

Moduli UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE
Numero modelli: 1

Protocollo n. 17509/2007 del 10/07/2007

Moduli UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE
Numero modelli: 1

Protocollo n. 6997/2007 del 28/03/2007

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

Atti • **DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Data atto: 02/03/2007

Data iscrizione: 29/03/2007

COMUNICAZIONE

• **NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI**

Data atto: 02/03/2007

Data iscrizione: 29/03/2007

Iscrizioni Data iscrizione: 29/03/2007

• **VALVASSORE PAOLO**

Codice fiscale: VLVPLA54D02L304C

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 29/03/2007

• **GAVIO BENIAMINO**

Codice fiscale: GVABMN65R13A182O

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 29/03/2007

• **VALVASSORE PAOLO**

Codice fiscale: VLVPLA54D02L304C

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Protocollo n. 6994/2007 del 28/03/2007

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 3

Atti • **NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI**

Data atto: 02/03/2007

Data iscrizione: 29/03/2007

COMUNICAZIONE

• **CESSAZIONE AMMINISTRATORI**

Data atto: 02/03/2007

Data iscrizione: 29/03/2007

Iscrizioni Data iscrizione: 29/03/2007

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

DATA INIZIO : 06/04/2004 DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO:

AMMINISTRAZIONE PLURIPERSONALE COLLEGIALE

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 29/03/2007

• **VALVASSORE PAOLO**

Codice fiscale: VLVPLA54D02L304C

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
AL 31/12/2009

CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 29/03/2007
• **GAVIO BENIAMINO**
Codice fiscale: GVABMN65R13A182O

CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 29/03/2007
• **GAVIO MARCELLO**
Codice fiscale: GVAMCL67R08A182X

CONFERMA NELLA CARICA DI:
CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2009

Data iscrizione: 29/03/2007
• **VALVASSORE PAOLO**
Codice fiscale: VLVPLA54D02L304C

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:
AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 06/04/2004

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI
AMMINISTRATORE DELEGATO

POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, CHE QUI DI SEGUITO SI
ELENCAANO A TITOLO PURAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON TASSATIVO, DA ESERCITARSI CON
FIRMA SINGOLA E DISGIUNTA:

1. ACQUISTARE E VENDERE MERCI ED OGNI ALTRO BENE MOBILE, COMPRESI AUTOMEZZI E
MEZZI DI TRASPORTO; STIPULARE CONTRATTI DI LOCAZIONE FINANZIARIA RELATIVI A BENI
MOBILI COMPRESI AUTOMEZZI E MEZZI DI TRASPORTO; STIPULARE QUALSIASI CONTRATTO DI
CARATTERE COMMERCIALE RIENTRANTE NELL'OGGETTO SOCIALE DELLA SOCIETÀ E STIPULARE
CONTRATTI DI CESSIONE E DI AFFITTO DI AZIENDE O DI RAMI DELLE STESSE;
2. EMETTERE E QUIETANZARE FATTURE;
3. SCONTARE, GIRARE PER L'INCASSO, INCASSARE E QUIETANZARE EFFETTI CAMBIARI,
FEDI DI DEPOSITO E TRATTE DI QUALSIASI SPECIE, NATURA ED AMMONTARE, GIRARE
ASSEGNI BANCARI;
4. RISCOUTERE SOMME, MANDATI, BUONI DEL TESORO, VAGLIA, ASSEGNI E TITOLI DI
CREDITO DI QUALSIASI SPECIE, DEPOSITI CAUZIONALI, DALL'ISTITUTO DI EMISSIONE,
DALLA CASSA DD.PP., DALLE TESORERIE DELLA REPUBBLICA ITALIANA, DALLE REGIONI,
DALLE PROVINCE E DAI COMUNI, DAGLI UFFICI PP.TT., DA QUALUNQUE ALTRO UFFICIO
PUBBLICO E DA PRIVATI E SOCIETÀ IN GENERE ED ESONERARE LE PARTI PAGANTI DA
RESPONSABILITÀ, RILASCIANDO RICEVUTE E QUIETANZE;
5. COMPIERE PRESSO GLI UFFICI DOGANALI, PRESSO LE FF.SS., PRESSO LE IMPRESE DI
TRASPORTO IN GENERE E LE PP.TT., QUALSIASI OPERAZIONE DI SPEDIZIONE, SVINCOLO E
RITIRO DI MERCI, VALORI, PLICHI, PACCHI, EFFETTI, LETTERE ANCHE RACCOMANDATE ED
ASSICURATE, INOLTRANDO RECLAMI E RICORSI PER QUALSIASI TITOLO O CAUSA;
6. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN TUTTI I RAPPORTI COMMERCIALI, PROPORRE OFFERTE DI
BENI E SERVIZI, SOTTOSCRIVERE PREVENTIVI, CONCORRERE ALLE GARE INDETE DALLE
AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, DA REGIONI, DA COMUNI, DA ENTI PUBBLICI E PRIVATI,
DALLA BANCA D'ITALIA, PER LE FORNITURE DI BENI E SERVIZI, PRESENTARE LE OFFERTE
E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, FIRMARE I RELATIVI CONTRATTI ED ESPLETARE TUTTI I
NECESSARI ADEMPIMENTI;
7. INSTAURARE ED ABBANDONARE GIUDIZI DAVANTI A QUALSIASI AUTORITÀ GIUDIZIARIA ED
AMMINISTRATIVA E AVANTI LA CORTE COSTITUZIONALE E, IN GENERE, QUALSIASI
GIUDIZIO ANCHE IN SEDE SOVRANAZIONALE; RESISTERE NEGLI STESSI; TRANSIGERE
QUALSIASI CONTROVERSIA GIUDIZIALE O STRAGIUDIZIALE, COMPROMETTERE CONTROVERSIE
IN ARBITRI, ANCHE AMICHEVOLI COMPOSITORI; NOMINARE ARBITRI, AVVOCATI E

PROCURATORI;

8. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ AVANTI OGNI E QUALSIASI AUTORITÀ, UFFICIO, ENTE PUBBLICO O PRIVATO, COMMISSIONE NAZIONALE O ESTERA, AVANTI I MINISTERI, UFFICI CAMBI, I TRIBUNALI, E LE CANCELLERIE DELLE SOCIETÀ COMMERCIALI, ESPERIRE QUALSIASI PRATICA PRESSO UFFICI ED ENTI SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO;
 9. FARE ATTI ESECUTIVI, CAUTELATIVI ED ASSICURATIVI ED ELEVARE PROTESTI;
 10. INTERVENIRE IN PROCEDURE FALLIMENTARI; INSINUARE CREDITI, ACCETTARE E RESPINGERE CONCORDATI, ESIGERE E QUIETANZARE RIPARTI;
 11. FIRMARE LA CORRISPONDENZA E QUALSIASI ATTO E CONTRATTO NECESSARIO PER LA CONDUZIONE DELLA GESTIONE ORDINARIA DELLA SOCIETÀ;
 12. APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI, ED OPERARE SUGLI STESSI CON POSSIBILITÀ DI PRELIEVO NEI LIMITI DELLE DISPONIBILITÀ E DEI FIDI CONCESSI; RICHIEDERE E CONTRATTARE AFFIDAMENTI BANCARI ALLO SCOPERTO ED AUMENTARE I FIDI E SISTENTI OLTRE I LIMITI ATTUALMENTE ACCORDATI DAGLI ISTITUTI DI CREDITO ALLA SOCIETÀ, SENZA LIMITI DI IMPORTO, PER FAR FRONTE ALLE NORMALI ESIGENZE DI GESTIONE AZIENDALE;
 13. EFFETTUARE OPERAZIONI A DEBITO E A CREDITO SU CONTI CORRENTI DELLA SOCIETÀ PRESSO ISTITUTI DI CREDITO ED UFFICI POSTALI;
 14. EMETTERE E RICHIEDERE L'EMISSIONE DI ASSEGNI BANCARI E ASSEGNI CIRCOLARI; GIRARE E INCASSARE ASSEGNI BANCARI E CIRCOLARI;
 15. QUIETANZARE, GIRARE PER SCONTO, CESSIONE ED INCASSO, EFFETTI CAMBIARI;
 16. EMETTERE ED ACCETTARE TRATTE IN RELAZIONE A CONTRATTI ED A ORDINI DI FORNITURA;
 17. RAPPRESENTARE LA SOCIETÀ IN TUTTI I RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE FINANZIARIA RIGUARDANTI L'APPLICAZIONE DI TASSE E IMPOSTE DIRETTE ED INDIRETTE, PROVVEDENDO AD OGNI ADEMPIMENTO E SOTTOSCRIVENDO LE RELATIVE DICHIARAZIONI COMPRESI, QUANDO NECESSARIO, I RICORSI ALLE COMMISSIONI TRIBUTARIE DI QUALSIASI GRADO;
 18. SOTTOSCRIVERE LE DICHIARAZIONI ALLE CAMERE DI COMMERCIO, BORSE VALORI, MINISTERI E ALTRI ENTI ED UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, RIGUARDANTI ADEMPIMENTI POSTI A CARICO DELLA SOCIETÀ DA LEGGI E REGOLAMENTI. SOTTOSCRIVERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETÀ LE DICHIARAZIONI ED I CERTIFICATI PREVISTI DAGLI ARTT. 1, 3, 7 E 8 DEL DPR 29 SETTEMBRE 1973 N. 600.
 19. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LAVORO DIPENDENTE, DI COLLABORAZIONE E DI RAPPRESENTANZA, IVI COMPRESI ACCORDI CON LE RAPPRESENTANZE SINDACALI E CON LE ASSOCIAZIONI DEI LAVORATORI; EFFETTUARE TRANSAZIONI IN VERTENZE SINDACALI.
- DAI POTERI SOPRA CONCESSI RESTANO ESPRESSAMENTE ESCLUSI I SEGUENTI ATTI, PER LA VALIDITÀ DEI QUALI OCCORRE LA DELIBERA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE:
- A) FIRMARE CONTRATTI DI VENDITA E ACQUISTO DI BENI IMMOBILI;
 - B) COSTITUIRE, ACQUISIRE O VENDERE ALTRE IMPRESE O PARTECIPAZIONI IN ALTRE IMPRESE;
 - C) LA STIPULA DI CONTRATTI DI MUTUO IPOTECARIO.

Data iscrizione: 29/03/2007

• **GAVIO BENIAMINO**

Codice fiscale: GVABMN65R13A1820

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

CONSIGLIERE DELEGATO

ATTRIBUZIONE DELL'ATTIVITÀ DIRETTIVA RELATIVA ALL'ATTIVITÀ DI AUTOTRASPORTO. CO
ME DA VERBALE DEL CDA DEL 6.4.2004.

Protocollo n. 5537/2007 del 07/03/2007

Moduli B - DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI

Atti • BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2006

Data deposito: 07/03/2007

• COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 02/03/2007

Data iscrizione: 08/03/2007

Protocollo n. 2214/2007 del 24/01/2007

Moduli UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo n. 7990/2006 del 21/04/2006

Moduli B - DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI

Atti • BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2005

Data deposito: 21/04/2006

• COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 31/03/2006

Data iscrizione: 22/04/2006

Protocollo n. 6965/2006 del 04/04/2006

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti • PROCURE

Data atto: 07/03/2006

Data iscrizione: 05/04/2006

SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA

Notaio: ESPOSITO VINCENZO

Repertorio n: 272900

Località: TORTONA (AL)

Iscrizioni Data iscrizione: 05/04/2006

• CORSO FABIO

Codice fiscale: CRSFBA75A23D969S

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI PROCURATORE CON ATTO DEL 07/03/2006

Protocollo n. 21290/2005 del 05/10/2005

Moduli UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo n. 6949/2005 del 07/04/2005

Moduli B - DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI

Atti • BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2004

Data deposito: 07/04/2005

• COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 10/03/2005

Data iscrizione: 07/04/2005

Protocollo n. 22144/2004 del 27/10/2004

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti • MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)

Data atto: 28/09/2004

Data iscrizione: 02/11/2004

ATTO PUBBLICO

Notaio: ESPOSITO VINCENZO

Repertorio n: 260065

Località: TORTONA (AL)

Iscrizioni Data iscrizione: 02/11/2004

VARIAZIONE DELLA DURATA SOCIETARIA. DURATA SOCIETARIA PRECEDENTE:
DATA TERMINE: 31/12/2100

Data iscrizione: 02/11/2004

VARIAZIONE DELLA SCADENZA ESERCIZI. SCADENZA ESERCIZI PRECEDENTE:
SCADENZA PRIMO ESERCIZIO: 31/12/1994
SCADENZE ESERCIZI SUCCESSIVI AL 31/12 DI OGNI ANNO

Data iscrizione: 02/11/2004

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI
SITUAZIONE PRECEDENTE:
CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3
DATA INIZIO : 06/04/2004 DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO
SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)
CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 02/11/2004

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI
IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA
GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' ED HA FACOLTA' DI COMPIERE
TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE CHE RITENGA
OPPORTUNI PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI SCOPI SOCIALI ESCLUSI SOLTANTO QUELLI
CHE LA LEGGE O LO STATUTO IN MODO TASSATIVO RISERVANO ALL'ASSEMBLEA.
HA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, SIA PER
GLI ATTI DI ORDINARIA CHE DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, SECONDO QUANTO
STABILITO ALL'ATTO DELLA DELEGA.
HA LA RAPPRESENTANZA DELLA SOCIETA' DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO, SIA PER
GLI ATTI DI ORDINARIA CHE DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

Data iscrizione: 02/11/2004

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:
LA SOCIETA' HA PER OGGETTO: LA COMPRAVENDITA DI FABBRICATI, TERRENI ED IMMOBILI
DI QUALSIASI NATURA, LA LOTTIZZAZIONE DI BENI IMMOBILI O DIRITTI IMMOBILIARI, LA
LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, DI BENI IMMOBILI ED IN GENERE LA CONCLUSIONE DI
TUTTI I CONTRATTI RELATIVI AD IMMOBILI; LA COSTRUZIONE, LA RICOSTRUZIONE O LA
RISTRUTTURAZIONE DI EDIFICI E L'ESECUZIONE DI OPERE E LAVORI EDILI IN GENERE PER
CONTO PROPRIO O DI TERZI, SIANO ESSI PRIVATI O ENTI PUBBLICI ANCHE MEDIANTE

ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA; L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI ESTRAZIONE DI GHIAIE PER CONTO PROPRIO O DI TERZI, LA COMMERCIALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI CAVE, NONCHE' IL MOVIMENTO TERRA; L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI MEDIAZIONE IN TUTTE LE SUE FORME, DI IMMOBILI, AZIENDE E MERCI IN GENERE; L'ASSUNZIONE DI MANDATI A TITOLO ONEROSO PER CONTRATTARE RELATIVAMENTE A IMMOBILI, AZIENDE E MERCI; L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE NECESSARIE ED OPPORTUNE PER LA GESTIONE E LA CONCLUSIONE DELL'AFFARE, NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE VIGENTI IN MATERIA; L'INDUSTRIA DEI TRASPORTI DI MERCI PER CONTO TERZI, PER LINEE TERRESTRI, MARITTIME ED AEREE, IN ITALIA ED ALL'ESTERO CON MEZZI PROPRI E/O DI TERZI, E/O TENUTI IN LOCAZIONE O A QUALUNQUE ALTRO TITOLO; LA LOCAZIONE E/O IL NOLEGGIO DI VEICOLI INDUSTRIALI STRADALI E MEZZI D'OPERA, NONCHE' DI AUTOVETTURE ED ALTRI VEICOLI IN GENERE; LA PREDISPOSIZIONE E L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI NECESSARI OD UTILI PER L'ESPLICAZIONE DELLE ATTIVITA' SIA IN ITALIA CHE ALL'ESTERO, RELATIVE: 1) AL CAMPO DELL'URBANISTICA E DELL'EDILIZIA, APPRESTANDO TUTTO QUANTO POSSA ESSERE RITENUTO STRUMENTALE ALLO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI A SUPPORTO DI INCARICHI NELLE MATERIE TIPICHE DELL'INGEGNERE, DELL'ARCHITETTO, DEL GEOMETRA, DEL TOPOGRAFO, DEL GEOLOGO, DELL'INGEGNERE INDUSTRIALE E CHIMICO, DEL BIOLOGO, DELL'ECOLOGO E DEL PERITO CHIMICO ED INDUSTRIALE; 2) NEL CAMPO DELL'ELABORAZIONE E DELLA FORMAZIONE DI STUDI DI FATTIBILITA' E RICERCHE STRUMENTALI ALLA PIANIFICAZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE E PER LA PROGRAMMAZIONE; 3) PER QUANTO ATTIENE A STUDI, RICERCHE, INDAGINI CONNESSI A PROBLEMI DI PROGETTAZIONE EDILIZIA, DI PIANIFICAZIONE ECONOMICA E TERRITORIALE, DI ORGANIZZAZIONE A NATURA COMMERCIALE; 4) NEL CAMPO DELLE TECNOLOGIE AMBIENTALI COSI' APPRONTANDO I SERVIZI RELATIVI A PROGETTI, STUDI, ORGANIZZAZIONI NELLE SEGUENTI MATERIE: CAVE E BONIFICHE AGRARIE, ENERGIE CONVENZIONALI ED ALTERNATIVE, TRATTAMENTI DELLE ACQUE POTABILI, PRIMARIE, INDUSTRIALI E DI SCARICO CIVILE ED INDUSTRIALE, ACQUE DI PISCINA, SMALTIMENTO DI RIFIUTI SOLIDI URBANI, RIFIUTI SPECIALI INDUSTRIALI INERTI E TOSSICO-NOCIVI, RICICLAGGIO E/O RECUPERO DI RIFIUTI DI QUALSIASI NATURA, TRATTAMENTI DI DEPURAZIONE DI AERIFORMI, BONIFICHE O RECUPERO DI TERRITORI DEGRADATI; PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, RICERCHE SOCIO-ECONOMICHE E SOCIO-AMBIENTALI, VALUTAZIONI DI IMPATTO AMBIENTALE: SISTEMAZIONI IDRAULICHE, RICERCHE BIOLOGICHE ED IDROGEOLOGICHE; OCEANOGRAFIA E LIMNOLOGIA, IN TUTTI I SETTORI DI ATTIVITA' CHE HANNO CONNESSIONI O RIFLESSI SULL'AMBIENTE E SULLE RISORSE NATURALI. E'ESCLUSA LA POSSIBILITA' DI COMPIERE ATTIVITA' PER LE QUALI SIA RICHIESTA L'ISCRIZIONE AD UN ALBO E QUINDI LA SOCIETA' POTRA' NELL'AMBITO DEGLI OGGETTI SOPRA DELINEATI EFFETTUARE UNICAMENTE ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE SOLTANTO O PER CONTO PROPRIO O A SUPPORTO DI PROFESSIONISTI ESTERNI E NEL RISPETTO DELLE LEGGI VIGENTI. LA SOCIETA' POTRA' COMPIERE INOLTRE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI, RITENUTE DELL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E POTRA' ASSUMERE SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO. LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' NOMINARE RAPPRESENTANTI, AGENTI, COMMISSIONARI, INTERMEDIARI E CONCESSIONARI, PROCURATORI SPECIALI O GENERALI AD NEGOTIA E POTRA' FORNIRE CONSULENZE A TERZI RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITA' SOCIALE. POTRA' INFINE CONTRARRE MUTUI, ANCHE FONDIARI, EFFETTUARE OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO CON ISTITUTI DI CREDITO E BANCHE, CONCEDERE O RICEVERE FIDEJUSSIONI, AVALLI CAMBIARI, GARANZIE REALI E FINANZIAMENTI ANCHE A FAVORE DI TERZI E POTRA' ASSUMERE O CONFERIRE MANDATI E RAPPRESENTANZE.

Data iscrizione: 02/11/2004

ALTRE MODIFICHE STATUTARIE - ATTI E FATTI SOGGETTI A DEPOSITO.
PRECEDENTE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 02/11/2004

ASSEMBLEA: MODALITA' DI CONVOCAZIONE ED INTERVENTO. PRECEDENTE:
(ASSENTE)

Data iscrizione: 02/11/2004

CAUSE DI RECESSO, LIMITAZIONI, ESCLUSIONI, GRADIMENTO, PRELAZIONE. PRECEDENTE:

(ASSENTE)

Protocollo n. 8781/2004 del 11/05/2004

Moduli **B - DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI**

Atti • **BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO**

Data atto: 31/12/2003

Data deposito: 05/05/2004

• **COMUNICAZIONE ELENCO SOCI**

Data atto: 06/04/2004

Data iscrizione: 12/07/2004

Protocollo n. 8479/2004 del 06/05/2004

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

Atti • **NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI**

Data atto: 06/04/2004

Data iscrizione: 01/06/2004

VERBALE

• **DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Data atto: 06/04/2004

Data iscrizione: 01/06/2004

VERBALE

Iscrizioni Data iscrizione: 01/06/2004

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

DATA INIZIO : 06/04/2004 DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 01/06/2004

• **VALVASSORE PAOLO**

Codice fiscale: VLVPLA54D02L304C

NOMINA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

Data iscrizione: 01/06/2004

• **VALVASSORE PAOLO**

Codice fiscale: VLVPLA54D02L304C

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Data iscrizione: 01/06/2004

• **GAVIO BENIAMINO**

Codice fiscale: GVABMN65R13A182O

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo n. 8476/2004 del 06/05/2004

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 3

Atti • **NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI**

Data atto: 06/04/2004

Data iscrizione: 01/06/2004

VERBALE

• **CESSAZIONE AMMINISTRATORI**

Data atto: 06/04/2004

Data iscrizione: 01/06/2004

Iscrizioni Data iscrizione: 01/06/2004

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

DATA INIZIO : 26/04/2001 DURATA FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

SISTEMA DI AMMINISTRAZIONE ADOTTATO: (ASSENTE)

CONTROLLO CONTABILE: (ASSENTE)

Data iscrizione: 01/06/2004

• **VALVASSORE PAOLO**

Codice fiscale: VLVPLA54D02L304C

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO

AL 31/12/2006

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

Data iscrizione: 01/06/2004

• **GAVIO BENIAMINO**

Codice fiscale: GVABMN65R13A182O

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

POTERI RELATIVI ALLA CARICA DI

AMMINISTRATORE DELEGATO

CONSIGLIERE DELEGATO ALL'ATTIVITA' DIRETTIVA DI AUTOTRASPORTO.

Data iscrizione: 01/06/2004

• **GAVIO MARCELLO**

Codice fiscale: GVAMCL67R08A182X

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2006

Data iscrizione: 01/06/2004

• **VALVASSORE PAOLO**

Codice fiscale: VLVPLA54D02L304C

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DATA NOMINA 26/04/2001

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

HA I POTERI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE, COME MEGLIO

SPECIFICATI NEL VERBALE DI CONSIGLIO DEL 26/04/2001.

Protocollo n. 7456/2004 del 16/04/2004

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Atti • DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Data atto: 19/03/2004
Data iscrizione: 11/05/2004
VERBALE

Iscrizioni Data iscrizione: 11/05/2004
• GAVIO BENIAMINO
Codice fiscale: GVABMN65R13A182O
POTERI ATTRIBUITI:
POTERI PRECEDENTI: (ASSENTI)

Protocollo n. 8763/2003 del 23/05/2003

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 0

Protocollo n. 8648/2003 del 22/05/2003

Moduli **B - DEPOSITO DI BILANCI D'ESERCIZIO ED ELENCO DEI SOCI**

Atti • BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2002
Data deposito: 22/05/2003
• COMUNICAZIONE ELENCO SOCI
Data atto: 28/04/2003
Data iscrizione: 05/11/2003

Protocollo d'ufficio n. 7142/2003 del 23/04/2003

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 1

Protocollo n. 536/2003 del 10/01/2003

Moduli **P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE**
Numero modelli: 0

Iscrizioni Data iscrizione: 14/01/2003
• GAVIO BENIAMINO
Codice fiscale: GVABMN65R13A182O
MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE
DI: GAVIO BENIAMINO VALORI PRECEDENTI:
RESIDENZA: VIA TORINO, 22 CASTELNUOVO SCRIVIA (AL)

Protocollo n. 24462/2002 del 20/11/2002

Moduli **S5 - INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**
P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 1

Protocollo n. 21874/2002 del 30/09/2002

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 2

Protocollo n. 13175/2002 del 30/05/2002

Atti • **BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO**
Data atto: 31/12/2001
Data deposito: 30/05/2002
• **COMUNICAZIONE ELENCO SOCI**
Data atto: 30/04/2002
Data iscrizione: 08/08/2002

Protocollo d'ufficio n. 9662/2002 del 19/04/2002

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 1

Protocollo n. 7635/2002 del 13/03/2002

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 1

Protocollo n. 22818/2001 del 28/11/2001

Moduli **S5 - INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

Protocollo n. 12636/2001 del 22/06/2001

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**
S - ELENCO SOCI E TITOLARI DI DIRITTI SU AZIONI O QUOTE SOCIALI

Atti • **MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)**
Data atto: 11/06/2001
Data iscrizione: 28/06/2001
ATTO PUBBLICO
Notaio: ESPOSITO VINCENZO
Repertorio n: 224598
Località: TORTONA (AL)

Iscrizioni Data iscrizione: 28/06/2001

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:
TORTONA (AL) VIA CARDUCCI 1/A

Data iscrizione: 28/06/2001

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 190.000.000 SOTTOSCRITTO 190.000.000 VERSATO 190.000.000 VALUTA:
LIRA ITALIANA
VARIAZIONE PER AUMENTO IL 11/06/2001

Protocollo n. 10096/2001 del 25/05/2001

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 1

Atti • **NOMINA/CONFERMA AMMINISTRATORI**

Data atto: 26/04/2001

Data iscrizione: 11/06/2001

• **DELEGA POTERI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Data atto: 26/04/2001

Data iscrizione: 11/06/2001

Iscrizioni Data iscrizione: 11/06/2001

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

SITUAZIONE PRECEDENTE:

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 3

DATA INIZIO : 10/04/1998 DATA TERMINE: 31/12/2000

AMMINISTRATORE UNICO

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0

Data iscrizione: 11/06/2001

• **VALVASSORE PAOLO**

Codice fiscale: VLVPLA54D02L304C

CONFERMA NELLA CARICA DI:

AMMINISTRATORE DELEGATO DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2003

CONFERMA NELLA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2003

NOMINA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2003

Data iscrizione: 11/06/2001

• **GAVIO BENIAMINO**

Codice fiscale: GVABMN65R13A182O

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2003

Data iscrizione: 11/06/2001

• **GAVIO MARCELLO**

Codice fiscale: GVAMCL67R08A182X

CONFERMA NELLA CARICA DI:

CONSIGLIERE DURATA: FINO APPROVAZIONE DEL BILANCIO AL 31/12/2003

Data iscrizione: 11/06/2001

• **VALVASSORE PAOLO**

Codice fiscale: VLVPLA54D02L304C

POTERI ATTRIBUITI:

POTERI PRECEDENTI:

HA I POTERI DI ORDINARIA AMMINISTRAZIONE, COME MEGLIO SPECIFICATO NEL VERBALE DI CONSIGLIO DEL 10/04/1998.

Protocollo n. 10090/2001 del 25/05/2001

Atti • BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/2000

Data deposito: 25/05/2001

• COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 26/04/2001

Data iscrizione: 23/07/2001

Protocollo n. 6898/2001 del 06/04/2001

Moduli UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo n. 8754/2000 del 19/05/2000

Atti • BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/1999

Data deposito: 19/05/2000

• COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 20/04/2000

Data iscrizione: 17/10/2000

Protocollo n. 21071/1999 del 17/12/1999

Moduli UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio n. 18305/1999 del 21/10/1999

Moduli UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE

Numero modelli: 1

Protocollo n. 17081/1999 del 24/09/1999

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti • MODIFICHE ATTO COSTITUTIVO (SOC DI CAPITALI E COOPERATIVE)

Data atto: 09/09/1999

Data iscrizione: 28/09/1999

ATTO PUBBLICO

Notaio: ESPOSITO VINCENZO

Repertorio n: 205490

Località: TORTONA (AL)

Omologazione n.: 506/99 del 21/09/1999

Iscrizioni Data iscrizione: 28/09/1999

VARIAZIONE OGGETTO SOCIALE. OGGETTO SOCIALE PRECEDENTE:

OGGETTO SOCIALE: LA COMPRAVENDITA DI FABBRICATI, TERRENI ED IMMOBILI DI QUALSIASI NATURA, LA LOTTIZZAZIONE DI BENI IMMOBILI O DIRITTI IMMOBILIARI, LA LOCAZIONE, ANCHE FINANZIARIA, DI BENI IMMOBILI ED IN GENERE LA CONCLUSIONE DI TUTTI I CONTRATTI RELATIVI AD IMMOBILI; LA COSTRUZIONE, LA RICOSTRUZIONE O LA RISTRUTTURAZIONE DI EDIFICI E L'ESECUZIONE DI OPERE E LAVORI EDILI IN GENERE PER CONTO PROPRIO O DI TERZI, SIANO ESSI PRIVATI O ENTI PUBBLICI, ANCHE MEDIANTE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI IMPRESA; L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI ESTRAZIONE DI GHIAIA PER CONTO PROPRIO O DI TERZI, LA COMMERCIALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI CAVE, NONCHE' IL MOVIMENTO TERRA; L'ESERCIZIO DI ATTIVITA' DI MEDIAZIONE IN TUTTE LE SUE FORME, DI IMMOBILI, AZIENDE E MERCI IN GENERE; L'ASSUNZIONE DI MANDATI A TITOLO ONEROSO PER CONTRATTARE RELATIVAMENTE A IMMOBILI, AZIENDE E MERCI; L'ESPLETAMENTO DELLE PRATICHE NECESSARIE ED OPPORTUNE PER LA GESTIONE E LA CONCLUSIONE DELL'AFFARE, NEL RISPETTO DELLE NORME DI LEGGE VIGENTI IN MATERIA. LA

SOCIETA' POTRA' COMPIERE INOLTRE TUTTE LE OPERAZIONI COMMERCIALI, INDUSTRIALI, FINANZIARIE, MOBILIARI ED IMMOBILIARI, RITENUTE DALL'ORGANO AMMINISTRATIVO NECESSARIE OD UTILI PER IL CONSEGUIMENTO DELL'OGGETTO SOCIALE E POTRA' ASSUMERE SIA DIRETTAMENTE CHE INDIRETTAMENTE, PARTECIPAZIONI ED INTERESSENZE IN ALTRE SOCIETA' O IMPRESE AVENTI OGGETTO ANALOGO, AFFINE O CONNESSO AL PROPRIO. LA SOCIETA' POTRA' ALTRESI' NOMINARE RAPPRESENTANTI, AGENTI, COMMISSIONARI, INTERMEDIARI E CONCESSIONARI, PROCURATORI SPECIALI O GENERALI AD NEGOTIA E POTRA' FORNIRE CONSULENZE A TERZI RELATIVAMENTE ALL'ATTIVITA' SOCIALE. POTRA' INFINE CONTRARRE MUTUI, ANCHE FONDIARI, EFFETTUARE OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO CON ISTITUTI DI CREDITO E BANCHE, CONCEDERE O RICEVERE FIDEJUSSIONI, AVALLI CAMBIARI, GARANZIE REALI E FINANZIAMENTI ANCHE A FAVORE DI TERZI E POTRA' ASSUMERE O CONFERIRE MANDATI E RAPPRESENTANZE.

Protocollo n. 9650/1999 del 31/05/1999

Atti • BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/1998

Data deposito: 31/05/1999

• COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data atto: 30/04/1999

Data iscrizione: 01/04/2000

Protocollo n. 22223/1998 del 23/12/1998

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE

Numero modelli: 2

Atti • VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA NOMINA/REVOCA AMMIN., SINDACI

Data atto: 15/12/1998

Data iscrizione: 20/01/1999

• COMUNICAZIONE CESSAZIONE AMMINISTRATORI

Data atto: 15/12/1998

Data iscrizione: 20/01/1999

• ALTRI ATTI: ACCETT. CARICA-DEPOSITO FIRMA AUTOGRAFA

Data atto: 15/12/1998

Data iscrizione: 20/01/1999

Iscrizioni

Data iscrizione: 20/01/1999

• DEVECCHI FEDERICO

Codice fiscale: DVCFRC65T15L304T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE

Data iscrizione: 20/01/1999

• VALVASSORE PAOLO

Codice fiscale: VLVPLA54D02L304C

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO AL 31/12/2000

Data iscrizione: 20/01/1999

• GAVIO MARCELLO

Codice fiscale: GVAMCL67R08A182X

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 15/12/1998 DURATA: FINO AL 31/12/2000

Protocollo n. 21592/1998 del 16/12/1998

Moduli S6 - ISCRIZIONE DI ATTO DI TRASFERIMENTO DI QUOTE DI S.R.L.

Atti • ALTRI ATTI: TRASFERIMENTO QUOTE SOCIALI

Data atto: 23/11/1998
Data deposito: 16/12/1998
ATTO PUBBLICO
Notaio: VINCENZO ESPOSITO
Repertorio n: 197173
Località: TORTONA (AL)

Iscrizioni Data iscrizione: 17/12/1998

TRASFERIMENTO DI QUOTE SOCIALI

Protocollo n. 15297/1998 del 30/07/1998

Atti • BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO

Data atto: 31/12/1997
Data iscrizione: 26/08/1998
• COMUNICAZIONE ELENCO SOCI
Data atto: 30/06/1998
Data iscrizione: 26/08/1998

Protocollo n. 6599/1998 del 16/04/1998

Moduli S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

P - ISCRIZIONE NEL RI E REA DI ATTI E FATTI RELATIVI A PERSONE
Numero modelli: 3

S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.

Atti • VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA NOMINA/REVOCA AMMIN., SINDACI

Data atto: 10/04/1998
Data iscrizione: 29/04/1998
• COMUNICAZIONE CESSAZIONE AMMINISTRATORI
Data atto: 10/04/1998
Data iscrizione: 29/04/1998
• ALTRI ATTI: ACCETT. CARICA-DEPOSITO FIRMA AUTOGRAFA
Data atto: 10/04/1998
Data iscrizione: 29/04/1998
• VERBALE CONS. AMMINISTRAZIONE
Data atto: 10/04/1998
Data iscrizione: 29/04/1998

Iscrizioni Data iscrizione: 29/04/1998

• DEVECCHI FEDERICO

Codice fiscale: DVCFRC65T15L304T

MODIFICA RESIDENZA ANAGRAFICA E/O DOMICILIO FISCALE

DI: DEVECCHI FEDERICO VALORI PRECEDENTI:

RESIDENZA: VIA EMILIA, 492 TORTONA (AL)

Data iscrizione: 29/04/1998

VARIAZIONE ORGANI SOCIALI

VARIAZIONE DELLE FORME AMMINISTRATIVE

SITUAZIONE PRECEDENTE:

AMMINISTRATORE UNICO

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 1

DATA INIZIO : 24/02/1994 DURATA A TEMPO INDETERMINATO

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0

NUMERO COMPONENTI IN CARICA: 0

Data iscrizione: 29/04/1998

MODIFICA DEI POTERI DEGLI ORGANI AMMINISTRATIVI

E' INVESTITO DEI PIU' AMPI POTERI PER LA GESTIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELLA SOCIETA' ED HA FACOLTA' DI COMPIERE TUTTI GLI ATTI DI ORDINARIA E STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE ESCLUSI SOLTANTO QUELLI CHE LA LEGGE O LO STATUTO RISERVANO ALL'ASSEMBLEA. HA LA RAPPRESENTANZA DELLA STESSA DI FRONTE AI TERZI ED IN GIUDIZIO IN OGNI GRADO DI GIURISDIZIONE CON FACOLTA' DI RESISTERE E PROMUOVERE AZIONI ED ISTANZE GIUDIZIARIE ED AMMINISTRATIVE E DI NOMINARE AVVOCATI E PROCURATORI ALLE LITI SIA PER GLI ATTI DI ORDINARIA CHE DI STRAORDINARIA AMMINISTRAZIONE.

Data iscrizione: 29/04/1998

• **DEVECCHI FEDERICO**

Codice fiscale: DVCFRC65T15L304T

CESSAZIONE DALLA CARICA O QUALIFICA DI:

AMMINISTRATORE UNICO DATA NOMINA 24/02/1994

Data iscrizione: 29/04/1998

• **DEVECCHI FEDERICO**

Codice fiscale: DVCFRC65T15L304T

NOMINA CARICA DI:

PRESIDENTE CONSIGLIO AMMINISTRAZIONE DURATA: FINO AL 31/12/2000

Data iscrizione: 29/04/1998

• **VALVASSORE PAOLO**

Codice fiscale: VLVPLA54D02L304C

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI AMMINISTRATORE DELEGATO DAL 10/04/1998

DURATA: FINO AL 31/12/2000

Data iscrizione: 29/04/1998

• **GAVIO BENIAMINO**

Codice fiscale: GVABMN65R13A182O

NOMINA CARICA E/O QUALIFICA/E DI:

E' STATA NOMINATA ALLA CARICA DI CONSIGLIERE DAL 10/04/1998 DURATA: FINO AL

31/12/2000

[Protocollo n. 20472/1997 del 07/11/1997](#)

Moduli **S5 - INIZIO, MODIFICA, CESSAZIONE DI ATTIVITA' NELLA SEDE LEGALE**

[Protocollo n. 16022/1997 del 30/07/1997](#)

Atti • **BILANCIO ABBREVIATO D'ESERCIZIO**

Data atto: 31/12/1996

Data deposito: 30/07/1997

• **COMUNICAZIONE ELENCO SOCI**

Data atto: 30/06/1997

Data deposito: 30/07/1997

Protocollo n. 6718/1997 del 12/04/1997

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Protocollo n. 19404/1996 del 13/12/1996

Moduli **S2 - MODIFICA SOCIETA' , CONSORZIO G.E.I.E, ENTE PUBBLICO ECON.**

Atti • **VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA TRASFERIMENTO SEDE**

Data atto: 16/11/1996

Data iscrizione: 14/02/1997

• **VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA VARIAZIONE CAPITALE SOCIALE**

Data atto: 16/11/1996

Data iscrizione: 14/02/1997

Iscrizioni Data iscrizione: 14/02/1997

TRASFERIMENTO DELLA SEDE LEGALE. INDIRIZZO PRECEDENTE:
TORTONA (AL) VIA EMILIA 199

Data iscrizione: 14/02/1997

DELIBERA DI VARIAZIONE DEL CAPITALE SOCIALE. CAPITALE PRECEDENTE:
DELIBERATO 50.000.000 SOTTOSCRITTO 50.000.000 VERSATO 50.000.000 PER AUMENTO

Protocollo n. 10110/1996 del 24/07/1996

Atti • **COMUNICAZIONE ELENCO SOCI**

Data atto: 29/06/1996

Data iscrizione: 24/07/1996

Protocollo n. 10109/1996 del 24/07/1996

Atti • **BILANCIO D'ESERCIZIO**

Data atto: 31/12/1995

Data deposito: 24/07/1996

Protocollo n. 1288/1996 del 03/04/1996

Moduli **UL - APERTURA MODIFICA CESSAZIONE DI UNITA' LOCALE O AZIENDALE**
Numero modelli: 1

Protocollo d'ufficio n. 172639/0 del 19/02/1996

Iscrizioni ISCRIZIONE DI DIRITTO NELLA SEZIONE ORDINARIA DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Protocolli Registro Ordine

**Protocollo
n. 2627/1995**

Tribunale di: TORTONA (AL)

COMUNICAZIONE ELENCO SOCI

Data presentazione in CCIAA: 29/07/1995

Protocollo n. 95011900

**Protocollo
n. 2626/1995**

Tribunale di: TORTONA (AL)

BILANCIO D'ESERCIZIO

Data presentazione in CCIAA: 29/07/1995

Protocollo n. 95011897

Informazioni supplementari

Informazioni supplementari Notizie storiche: IN DATA 31/10/1994 HA APERTO UNA CAVA IN CASTELNUOVO SCRIVIA E UN UFFICIO IN TORTONA. DAL 1/1/1995 HA ISTITUITO UN UFFICIO IN CUNEO.

Informazioni Comunicazione Unica altri Enti

Classificazione dichiarata ai fini IVA dell'attività prevalente Codice: 08.12.00 - Estrazione di ghiaia e sabbia; estrazione di argille e caolino
Data riferimento: 01/10/2012

Addetti

Addetti Numero addetti dell'impresa rilevati al 30/09/2013
(Informazione di sola natura statistica)

Valori di riferimento	Dipendenti	Totale
2013		
I trimestre	5	5
II trimestre	5	5
III trimestre	5	5
Anno 2013 (valore medio)	5	5
Valori di riferimento	Dipendenti	Totale
2012		
I trimestre	6	6
II trimestre	6	6
III trimestre	6	6
IV trimestre	6	6
Anno 2012 (valore medio)	6	6
Valori di riferimento	Dipendenti	Totale
2011		
I trimestre	6	6
II trimestre	6	6
III trimestre	6	6
IV trimestre	6	6
Anno 2011 (valore medio)	6	6

Sedi secondarie e unità locali cessate

UNITA' LOCALE n. 1 CAVA

Data apertura: 31/10/1994

Indirizzo CASTELNUOVO SCRIVIA (AL)
CASCINA MADDALENA cap 15053
frazione OVA
Telefono 0131 822360

Attività esercitata ESTRAZIONE DI GHIAIA PER CONTO PROPRIO E DI TERZI, LA COMMERCIALIZZAZIONE E LA GESTIONE DI CAVE, NONCHE' IL MOVIMENTO TERRA.

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 08.12 - Estrazione di ghiaia e sabbia; estrazione di argille e caolino
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 31/10/1994

Codice: 43.11 - Demolizione di edifici
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 31/10/1994

Cessazione Data cessazione: 31/12/2006

Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UNITA' LOCALE n. 2 UFFICIO

Data apertura: 31/10/1994

Indirizzo TORTONA (AL)
LOCALITA' SAN GUGLIELMO 3 cap 15057
EX S.S. LOMELLINA N. 211
Telefono 0131 822360

Attività esercitata AUTOTRASPORTO MERCI CONTO TERZI - SERVIZI DI PROGETTAZIONE TECNICA -
COSTRUZIONE STRADE, AUTOSTRADE, CAMPI DI AVIAZIONE.

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)
Codice: 49.41 - Trasporto di merci su strada
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 30/03/2001
Codice: 71.1 - Attività degli studi di architettura, ingegneria ed altri studi tecnici
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 02/09/2002
Codice: 42.11 - Costruzione di strade, autostrade e piste aeroportuali
Importanza: S - secondaria Registro Imprese
Data inizio: 16/04/2003

Licenze/autorizzazioni Licenza/autorizzazione: DIREZIONE GENERALE PER LA MOTORIZZAZIONE
Numero: GB0L6D/687 del 26/01/2001
Tipo: AUTOTRASPORTO MERCI CONTO TERZI

Cessazione Data cessazione: 05/10/2009
Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UNITA' LOCALE n. 4 CAVA

Data apertura: 01/03/1996

Indirizzo TORTONA (AL)
STRADA COMUNALE PER OVA cap 15057
CASCINA ALIPRANDINA

Attività esercitata ESTRAZIONE MATERIALE INERTE (ARGILLA).

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)
Codice: 08.12 - Estrazione di ghiaia e sabbia; estrazione di argille e caolino
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/03/1996

Cessazione Data cessazione: 22/11/1999
Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UNITA' LOCALE n. 5 CAVA

Data apertura: 02/09/2002

Indirizzo CASTELNUOVO SCRIVIA (AL)
LOCALITA' OVA - CAVA BARBIERI cap 15053

Attività esercitata ESTRAZIONE MATERIALE INERTE.

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)
Codice: 08.12 - Estrazione di ghiaia e sabbia; estrazione di argille e caolino
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 02/09/2002

Cessazione Data cessazione: 30/06/2007
Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UNITA' LOCALE n. 6 CAVA

Data apertura: 02/09/2002

Indirizzo CASTELNUOVO SCRIVIA (AL)
LOCALITA' OVA - CAVA CASCINA BRUCIATA cap 15053

Attività esercitata ESTRAZIONE MATERIALE INERTE.

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica)
Codice: 08.12 - Estrazione di ghiaia e sabbia; estrazione di argille e caolino
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 02/09/2002

Cessazione Data cessazione: 10/08/2009
Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UNITA' LOCALE n. 8 CAVA

Data apertura: 01/09/2005

Indirizzo TORTONA (AL)

CASCINA CASTEL BOLLO cap 15057

Attività esercitata ESTRAZIONE DI GHIAIA E SABBIA.

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 08.12 - Estrazione di ghiaia e sabbia; estrazione di argille e caolino
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 01/09/2005

Informazioni supplementari AUTORIZZAZIONE ALLA COLTIVAZIONE DI CAVA DI SABBIA E GHIAIA CON DELIBERA N. 130 DEL 25/7/2005

Cessazione Data cessazione: 11/08/2008
Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UNITA' LOCALE n. 11 CAVA

Data apertura: 18/08/2008

Indirizzo TORTONA (AL)

LOCALITA' TERLUCCA cap 15057

Attività esercitata ESTRAZIONE SABBIA E GHIAIA.

Attività secondaria esercitata FRANTUMAZIONE DI PIETRE CONNESSE ALL'ESTRAZIONE.

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 08.12 - Estrazione di ghiaia e sabbia; estrazione di argille e caolino
Importanza: P - primaria Registro Imprese
Data inizio: 18/08/2008

Informazioni supplementari AUTORIZZAZIONE ALLA COLTIVAZIONE DI CAVA DI SABBIA E GHIAIA CON DELIBERAZIONE N. 93 DEL 21/5/2008

Cessazione Data cessazione: 01/10/2012
Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UNITA' LOCALE n. 1 UFFICIO

Informazioni estratte dal Registro Imprese di CUNEO Data apertura: 01/01/1995

Indirizzo ROCCAFORTE MONDOVI' (CN)

REGIONE RULFI cap 12088

Telefono 0131 822360

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo CN - 175286

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività (informazione di sola natura statistica) Codice: 08 - ESTRAZIONE DI ALTRI MINERALI DA CAVE E MINIERE
Importanza: I - prevalente svolta dall'impresa

Cessazione Data cessazione: 01/03/2002
Data domanda: 28/03/2002
Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

UNITA' LOCALE n. 1 CAVA

Informazioni estratte dal Registro Imprese di NOVARA Data apertura: 28/02/2003

Indirizzo CASALBELTRAME (NO)

cap 28060

Estremi di iscrizione Numero Repertorio Economico Amministrativo NO - 203693

Attività esercitata ESTRAZIONE DI MATERIALE INERTE

Classificazione ATECORI 2007 dell'attività Codice: 08.12 - Estrazione di ghiaia e sabbia; estrazione di argille e caolino
Importanza: P - primaria Registro Imprese

(informazione di sola natura statistica) Data inizio: 28/02/2003

Licenze/autorizzazioni Licenza/autorizzazione: COMUNE
Numero: 109 del 18/11/2002
Tipo: AUTORIZZAZIONE

Cessazione Data cessazione: 01/06/2009
Causale: CHIUSURA DELL'UNITA' LOCALE

Informazioni storiche Registro Ditte e REA

Denuncia modifica del 07/03/2013 Data effetto: 27/02/2013
• **APERTURA UNITA' LOCALE**
TORTONA (AL) STR VICINALE PAVESI PARETI S.N.C.

Denuncia modifica del 30/01/2013 • **D'ufficio**
• **ACQUISIZIONE D'UFFICIO ATTESTAZIONE S.O.A. DA CASELLARIO DELLE IMPRESE AVCP**
Numero attestazione: 13685/35/00 rilasciata dalla S.O.A 02751850047

Denuncia modifica del 25/10/2012 Data effetto: 01/10/2012
• **CESSAZIONE UNITA' LOCALE**
n.11, TORTONA (AL) LOC TERLUCCA

Denuncia modifica del 21/12/2009 Data effetto: 26/11/2009
• **INIZIO ATTIVITA'**
LOCALIZZAZIONE n. 11
FRANTUMAZIONE DI PIETRE CONNESSE ALL'ESTRAZIONE.

Denuncia modifica del 21/12/2009 Data effetto: 26/11/2009
• **INIZIO ATTIVITA'**
LOCALIZZAZIONE n. 10
FRANTUMAZIONE DI PIETRE CONNESSE ALL'ESTRAZIONE.

Denuncia modifica del 20/10/2009 Data effetto: 05/10/2009
• **APERTURA UNITA' LOCALE**
TORTONA (AL) EX S.S. LOMELLINA 211 3/13

Denuncia modifica del 20/10/2009 Data effetto: 05/10/2009
• **CESSAZIONE UNITA' LOCALE**
n.2, TORTONA (AL) LOC SAN GUGLIELMO 3

Denuncia modifica del 07/09/2009 Data effetto: 10/08/2009
• **CESSAZIONE UNITA' LOCALE**
n.6, CASTELNUOVO SCRIVIA (AL) LOC OVA - CAVA CASCINA BRUCIATA

Denuncia modifica del 29/06/2009 Data effetto: 01/06/2009
• **CESSAZIONE UNITA' LOCALE**
CASALBELTRAME (NO)
(MODIFICA D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA C.C.I.A.A.)

Denuncia modifica del 16/09/2008 Data effetto: 18/08/2008
• **APERTURA UNITA' LOCALE**
TORTONA (AL) LOC TERLUCCA

- Denuncia modifica del 04/09/2008** Data effetto: 11/08/2008
• **CESSAZIONE UNITA' LOCALE**
n.8, TORTONA (AL) CNA CASTEL BOLLO
- Denuncia modifica del 28/01/2008** Data effetto: 28/01/2008
• **MODIFICA PARTITA IVA A FRONTE RECUPERO AUTOMATICO DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE**
- Denuncia modifica del 10/07/2007** Data effetto: 11/06/2007
• **APERTURA UNITA' LOCALE**
POZZOLO FORMIGARO (AL) CNA GUENDALINA
- Denuncia modifica del 10/07/2007** Data effetto: 11/06/2007
• **APERTURA UNITA' LOCALE**
TORTONA (AL) CNA CASTELLOTTO
- Denuncia modifica del 10/07/2007** Data effetto: 30/06/2007
• **CESSAZIONE UNITA' LOCALE**
n.5, CASTELNUOVO SCRIVIA (AL) LOC OVA - CAVA BARBIERI
- Denuncia modifica del 24/01/2007** Data effetto: 31/12/2006
• **CESSAZIONE UNITA' LOCALE**
n.1, CASTELNUOVO SCRIVIA (AL) CNA MADDALENA
- Denuncia modifica del 26/09/2005** Data effetto: 01/09/2005
• **APERTURA UNITA' LOCALE**
TORTONA (AL) CNA CASTEL BOLLO
- Denuncia modifica del 31/03/2003** Data effetto: 28/02/2003
• **APERTURA UNITA' LOCALE**
CASALBELTRAME (NO)
(MODIFICA D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA CCIAA)
- Denuncia modifica del 23/05/2003** Data effetto: 16/04/2003
• **VARIAZIONE ATTIVITA' UNITA' LOCALE**
U.L. IN TORTONA (AL) LOC SAN GUGLIELMO 3
- Denuncia modifica del 20/11/2002** Data effetto: 22/10/2002
• **NOMINA O AMMISSIONE DI**
BONALDI CHRISTIAN, DIRETTORE RESPONSABILE
- Denuncia modifica del 30/09/2002** Data effetto: 02/09/2002
• **VARIAZIONE ATTIVITA' UNITA' LOCALE**
U.L. IN TORTONA (AL) LOC SAN GUGLIELMO 3
- **APERTURA UNITA' LOCALE**
CASTELNUOVO SCRIVIA (AL) LOC OVA - CAVA BARBIERI
- **APERTURA UNITA' LOCALE**
CASTELNUOVO SCRIVIA (AL) LOC OVA - CAVA CASCINA BRUCIATA
- Denuncia modifica del 28/03/2002** Data effetto: 01/03/2002
• **CESSAZIONE UNITA' LOCALE**
ROCCAFORTE MONDOVI' (CN) REG RULFI
(MODIFICA D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA C.C.I.A.A.)

- Denuncia modifica del 13/03/2002** Data effetto: 01/03/2002
• **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**
DA TORTONA (AL) CORSO REPUBBLICA 9
- Denuncia modifica del 28/11/2001** Data effetto: 26/09/2001
• **ASSUNZIONE DELLA CARICA/E O QUALIFICA/E**
DI DIRETTORE TECNICO PER VALVASSORE PAOLO
- Denuncia modifica del 06/04/2001** Data effetto: 30/03/2001
• **VARIAZIONE ATTIVITA' UNITA' LOCALE**
U.L. IN TORTONA (AL) CSO REPUBBLICA 9
- Denuncia modifica del 17/12/1999** Data effetto: 22/11/1999
• **CESSAZIONE UNITA' LOCALE**
TORTONA (AL) STC PER OVA
- Denuncia modifica del 05/10/1999** Data effetto: 09/09/1999
• **TRASFERIMENTO DI UN'UNITA' LOCALE**
DA CUNEO (CN) CORSO GIOLITTI 17
(MODIFICA D'UFFICIO SU COMUNICAZIONE DI ALTRA C.C.I.A.A.)
- Denuncia modifica del 07/11/1997** Data effetto: 07/11/1997
• **INIZIO ATTIVITA'**
- Denuncia modifica del 03/04/1996** Data effetto: 01/03/1996
• **APERTURA UNITA' LOCALE**
TORTONA (AL) STC PER OVA
- Denuncia modifica del 28/01/1995** Data effetto: 01/01/1995
• **APERTURA UNITA' LOCALE**
CUNEO (CN) CSO GIOLITTI 17
- Denuncia modifica del 22/11/1994** Data effetto: 31/10/1994
• **APERTURA UNITA' LOCALE**
CASTELNUOVO SCRIVIA (AL) CNA MADDALENA
- **APERTURA UNITA' LOCALE**
TORTONA (AL) CSO REPUBBLICA 9 ED INIZIO ATTIVITA'

Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo: 19/12/2013

*Totale diritti di segreteria versati alla Camera di Commercio euro 6,00
anticipati da Infocamere S.C.p.A. in nome e per conto dell'Utente*